

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**  
**ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**  
**ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

**УПУТСТВА ЗА ПРИЈАВУ, ИЗРАДУ И ОДБРАНУ ЗАВРШНОГ РАДА**

1. Студент може пријавити тему за завршни рад из стручних предмета које је слушао. Студент стиче право на узимање завршног рада уписом у трећу годину студија, а најкасније треба пријавити до почетка осмог семестра.
2. Тему завршног рада студент договара са ментором (наставник на предмету на који се тема односи). Ментор предлаже чланове комисије (предсједник и два члана) за оцјену и одбрану завршног рада. Ментор упућује студента у методологију израде завршног рада, постављање експеримента, начин прикупљања и обраде података, литературу и на друге начине помаже студенту. Ментор је дужан да о методама и начину израде завршног рада обавјести и друге чланове комисије.  
У току школске године један наставник може да буде ментор највише на десет завршних радова
3. Пријава завршног рада упућује се на одговарајућем обрасцу у једном примјерку продеканима за наставу и науку (Катедри). Продекани (Катедра) предлаже декану да прихвати тему и комисију или ментору враћају пријаву теме ако је непотпуна (на дораду) или ако је потребно извршити измјену чланова комисије за писање оцјене и одбране дипломског рада.
4. Ментор мора бити у звању наставника (доцент, ванредни професор, редовни професор). Један од чланова комисије за оцјену и одбрану завршног рада може бити сарадник у настави (виши асистенти). Пензионисани наставници не могу бити ментор и чланови комисије. Завршни рад се брани пред Комисијом од три члана. Ментор не може бити предсједник комисије.
5. Тема завршног рада може бити на темељу властитих истраживања и тада се пише као научни или стручни рад на темељу добијених задатака или се изабрана тема може обрадити на темељу литературе у облику есеја. Ако студент препише завршни рад води се дисциплинска одговорност. Ако завршни рад није позитивно оцјењен, студент има право да тражи нову тему за израду завршног рада.

6. Наслов завршног рада треба са што мање ријечи тачно описати његов садржај. завршни рад по правилу састоји се из:
- Увода,
  - циља истраживања,
  - прегледа литературе,
  - материјала и метода рада,
  - резултата истраживања,
  - дискусије,
  - закључка,
  - пописа цитиране литературе.

У уводу се описује проблем и начин рјешавања проблема. У циљу истраживања се наводи постављени проблем који ће се истраживати. У прегледу литературе наводи се шта је поједини аутор или аутори установили о предмету који се истражује наводећи само презиме аутора и годину. Материјал и методи рада описују потанко експеримент или истраживање дасе могу поновити од начина постављања и извођења до статистичке анализе података. Описују се и услови истраживања. Резултати истраживања показују све битне податке на разумљив начин (помоћу таблица и графикана). Дискусија је поглавље о значају резултата. У дискусији се упоређују добијени резултати с оним које су добили други аутори. Могу се навести и претпоставке и тумачења зашто се нешто могло догодити да се добије потпун одговор на постављени проблем. У закључцима се даје кратак приказ онога што је истраживањима доказано. У попису литературе се наводе аутори, назив радова, мјесто и година објављивања рада. У уводу дипломског рада писаног у облику есеја образлаже се изабрана тема и шта се жели путем литературе приказати. Даљи садржај слиједи по одабраним поглављима ужих подручја теме. У дискусији се говори о значењу заступљених података из литературе. Умјесто закључка пише се кратки сажетак завршног рада.

7. Стил писања треба бити јасан, кратак, цјеловит и логичког слиједа. Избјегавати скраћенице осим стандардних (kg, ha, cm, mm). Свака табела, графикон и слика морају имати редни број и наслов.
8. Завршни рад требају прегледати сви чланови комисије за оцјену и одбрану. Ако члан комисије да примједбе на рад, студент са ментором је дужан да изврши исправке рада према упутствима и у одређеном року.
9. Ментор у договору са члановима комисије и кандидатом предлажу датум и вријеме одбране. Сагласност на урађен завршни рад и датум одбране дају декан и продекани. О одбрани завршног рада води се записник на одговарајућем обрасцу, који се у једном примјерку предаје студентској служби.
10. Одбрана завршног рада састоји се од излагања студента (до 20 минута) и од питања која комисија поставља студенту. При излагању студент се може служити концептом или текстом завршног рада, као и техничким помагалима (графофолије, презентације

помоћу видео бима и компјутера и сл.). Питања комисије упућена студенту морају бити у вези са завршним радом или из подручја које је везано са завршним радом. Одбрана завршног рада траје највише један сат. На основу оцјене завршног рада и оцјене одбране завршног рада (усменог испита) утврђује се закључна оцјена која се уноси у записник. По завршетку одбране завршног рада комисија саопштава студенту да ли је положио и са којом оцјеном. Ако студент не положи усмени дио испита, дужан је положити само тај дио у року који му се одреди.

11. За одбрану завршног рада треба одредити прикладну просторију. Одбрана је јавна (наставници, студенти, гости). Одбрана завршног рада се оглашава на огласној табли Факултета најмање 5 дана прије одбране.  
Ако два члана комисије не дају позитивну оцјену студент није одбранио завршни рад и мора поново бранити.
12. Завршни рад се предаје у пет примјерака у А4 формату. Форма као и прописани текст обавезни су за све завршне радове. На корицама у горњем дијелу је текст:

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ  
ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ**

У средњем дијелу је: ЗАВРШНИ РАД  
И НАЗИВ ЗАВРШНОГ РАДА

У доњем називу на лијевој страни пише име ментора, а на десној кандидата, а у средини Источно Сарајево, мјесец и година.

На првој страни (унутар корица) је текст: Завршни рад \_\_\_\_\_ (име и презиме студента и број индекса) је оцјењен и одбрањен дана \_\_\_\_\_, с оцјеном \_\_\_\_\_ пред комисијом у саставу (навести имена чланова комисије и њихова звања).

13. Израдом и одбраном завршног рада студент доказује да се зна служити знањем стеченим током студија, да се зна користити стручном и научном литературом, и да задати проблем рјешава одговарајућом методом.
14. У прилогу се налазе обрасци за „Пријаву завршног рада“ и „Записник о завршном раду“.

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ  
ОЈ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ  
ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

**Студијски програм: Шумарство**

**ПРИЈАВА ЗАВРШНОГ РАДА**

Студент-ица \_\_\_\_\_, Број индекса \_\_\_\_\_,

ЈМБГ: \_\_\_\_\_,

ПРИЈАВЉУЈЕМ ИЗРАДУ ЗАВРШНОГ РАДА ПОД  
НАСЛОВОМ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ која је прихваћена на Наставно-научном вијећу

Пољопривредног факултета дана: \_\_\_\_\_  
(попуњава студ. служба)

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Циљ, метод рада и очекивани резултати

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ментор \_\_\_\_\_  
(потпис ментора)

\_\_\_\_\_  
(потпис студента)

Дана: \_\_\_\_\_

**ДЕКАН**

\_\_\_\_\_