

На основу члана 71. став (7) Закона о високом образовању (Службени гласник Републике Српске број 73/10 и 104/11) и члана 57. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Наставно-научно вијеће Пољопривредног факултета на V редовној сједници одржаној 30.03.2012. године, донијело је

ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА САМОВРЕДНОВАЊА КВАЛИТЕТА НАСТАВЕ И ПЕДАГОШКОГ РАДА НАСТАВНИКА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником утврђују се стандарди и поступак самовредновања квалитета свих облика наставе, као и органи надлежни за спровођење поступка самовредновања и примјена одговарајућих мјера у циљу побољшања квалитета наставе.

(2) Квалитет наставног процеса обезбјеђује се професионалним радом наставника и сарадника, доношењем и поштовањем планова рада по предметима, организовањем интерактивности наставе и предузимањем потребних мјера у случају да квалитет наставе није на задовољавајућем нивоу.

Члан 2.

Сврха стандарда самовредновања прописаних Правилником је :

- а) Побољшање квалитета образовања доступног студентима,
- б) Пружање помоћи Факултету у управљању, побољшавању квалитета наставе и одржавању институционалне аутономије,
- в) Стварање услова за рад Комисије за обезбјеђење квалитета наставе (у даљем тексту: Комисија) као тијела надлежног за спровођење интерне контроле квалитета.
- г) Постизање транспарентности поступка самовредновања контроле квалитета наставе.

II НАСТАВА

Члан 3.

Наставни процес на Пољопривредном факултету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Факултет) одвија се у форми предавања, аудиторних и лабораторијских вјежби, практичне (теренске) наставе, тестова, семинарских радова, колоквијума, писмених и усмених испита, консултација, стручне праксе, менторства и др. Наставник је дужан да у Спецификацији предмета наведе облике наставе који су најприкладнији за квалитетно савладавање наставног програма.

Члан 4.

(1) Наставници и сарадници су дужни да у свим облицима наставе поступају професионално, коректно и у складу са етичким кодексом понашања наставника високошколске установе.

(2) План и распоред наставе усклађују се са потребама и могућностима студената, и објављује се прије почетка одговарајућег семестра и досљедно се спроводе.

(3) Настава на Факултету је интерактивна, укључује примјере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примјену стечених знања.

Члан 5.

(1) Факултет је дужан да обезбједи доношење и објављивање плана рада прије почетка сваког семестра у складу са утврђеним школским календаром.

(2) Факултет систематски прати спровођење плана наставе, планова рада на појединим предметима и предузима корективне мјере уколико дође до одступања.

Члан 6.

(1) Наставник/асистент је дужан да предавања/вјежбе изводи према програму и плану рада. Тематске јединице обрађују се по редослиједу и по датумима који су предвиђени планом рада на предмету. Сваки наставник и сарадник треба да изради план рада по наставним недељама.

(2) Наставник/асистент је дужан да обради тематске јединице предвиђене планом рада за тај час.

(3) Предавања/вјежбе треба да обухвате најмање 70% градива предвиђеног наставним програмом предмета и испитним питањима. Садржај предавања је у функцији савладавања градива и припреме испита.

(4) Наставник који је одговоран за извођење наставе на датом предмету стара се да садржај вјежби и методологија рада буду у функцији савладавања градива и припреме за колоквијум/е и испит.

(5) Вјежбе обавезно укључују слjedeће облике рада са студентима:

- а) објашњавање материје из уџбеника и са предавања;
- б) практичан рад у оквиру теренских вјежби, посјету релевантним институцијама и др;
- в) израда задатака, семинарских радова и др.
- г) провјеру знања као континуирани процес прилагођен природи предмета и величини групе.

III ПРЕДМЕТ И ПОСТУПАК САМОВРЕДНОВАЊА

Члан 7.

(1) Самовредновање квалитета наставе подразумијева прикупљање мишљења студената о квалитету свих облика наставе на основу прописаних стандарда о

одржавању и садржају наставе, методама извођења наставе, као и о педагошким и дидактичким квалитетима рада наставника.

(2) Поступак самовредновања из става 1. Овог члана се спроводи упитником који обухвата контролу одржавања наставе према плану рада, провјеру уредности извођења наставе, као и оцјену облика, садржаја и метода наставе.

Члан 8.

(1) Самовредновање квалитета рада наставника и сарадника у настави има за сврху унапређење укупног квалитета наставног процеса.

(2) На основу извјештаја о резултатима вредновања, декан посебно награђује најбоље или опомиње и санкционише најлошије оцјењене наставника.

Члан 9.

У поступку самовредновања квалитета наставе учествују продекан за наставу, Комисија, Катедре и надлежна факултетска служба, на начин утврђен Правилником.

Члан 10.

(1) Комисију именује Наставно-научно вијеће Факултета и састоји се од пет чланова и то: три наставника, једног представника ваннаставног особља и једног представника студената.

(2) Комисија има сљедеће надлежности:

- а) врши надзор над примјеном Правилника,
- б) предузима мјере за уклањање уочених недостатака у примјени.
- в) разматра и усваја Извјештај о спроведеном поступку самовредновања,
- г) обавља друге послове утврђене општим актима донијетим на основу Статута, као и послове које јој повјери Наставно-научно вијеће или декан.

Члан 11.

Надзор над примјеном Правилника нарочито подразумијева:

- а) контролу над спровођењем поступка самовредновања квалитета наставе;
- б) остваривање увида у упитнике, извјештаје и друге резултате добијенесамовредновањем квалитета наставе.

Члан 12.

У случају одступања од стандарда утврђених Правилником, Комисија предузима сљедеће мјере:

- а) обавља разговор са наставником или сарадником,
- б) налаже наставнику или сараднику да свој рад усклади са стандардима утврђеним Правилником,
- в) обавјештава Декана,
- г) покреће дисциплински поступак у складу са Статутом.

Члан 13.

(1) Самовредновање се спроводи упитником на обрасцу који је прописао факултет, у посљедњој недељи одржавања наставе у семестру.

(2) Ако наставу на предмету изводи више наставника, сваки наставник ће обавити вредновање у недељи у којој завршава своја предавања.

(3) Поступак спроводе и резултате обрађују надлежне стручне службе Факултета под надзором Комисије и декана.

(4) Резултати се изражавају и достављају декану, катедрама и на захтјев ректору Универзитета.

Члан 14.

(1) Извјештај садржи преглед просјечних оцјена по питањима из упитника и укупну просјечну оцјену за сваког наставника и сарадника.

(2) Извјештаји о спроведеном поступку студентског самовредновања обезбјеђују се и чувају најмање 5 година, а упитници годину дана.

(3) Наставник, односно сарадник има право увида у упитнике о вредновању свог рада у присуству предсједника Комисије до истека рока њиховог чувања.

Члан 15.

(1) Комисија разматра и усваја извјештај о резултатима студентског вредновања.

(2) Комисија може одбити усвајање извјештаја само уколико установи да су током поступка студентског вредновања начињени озбиљни методолошки пропусти.

(3) Закључак Комисије о резултатима самовредновања доставља се Декану.

IV. УРЕДНОСТ ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ

Члан 16.

(1) Посљедње недеље наставе у семестру врши се контрола уредности извођења наставе.

(2) На основу електронске евиденције, Комисија и надлежна факултетска служба саставља за све предмете извјештај о одржаној настави.

(3) Извјештај садржи податке о броју одржаних часова. О броју неодржаних часова (оправдано и неоправдано), као и о накнадно одржаним часовима.

(4) Форму извјештаја из става 3. прописују декан и продекан за наставу.

Члан 17.

- (1) Извјештај из члана 16. надлежна факултетска служба доставља декану.
- (2) Декан предузима одговарајуће дисциплинске мјере према наставницима и сарадницима у циљу уредног одржавања наставе.
- (3) Извјештај се објављује у материјалу за Наставно-научно вијеће.

Члан 18.

Комисија током семестра периодично остварује увид у евиденцију о испуњавању наставних обавеза.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

На питања која нису урађена овим правилником примјениће се Закон о високом образовању.

Члан 20.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на огласној плочи и сајту Факултета.

**ПРЕДСЈЕДНИК ВИЈЕЋА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Весна Милић