

**УНИВЕРЗИТЕТ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ
ИСТОЧНО САРАЈЕВО**

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ КАТЕДРИ
НА УНИВЕРЗИТЕТУ У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ**

Источно Сарајево, јануар 2023. године

На основу члана 54. став 1. тачка 4. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“, број: 67/20), члана 41. став 2. тачка 17. и члана 67. став 6. Статута Универзитета у Источном Сарајеву, Сенат Универзитета у Источном Сарајеву на XLVI сједници, одржаној дана 26.01.2023. године, донио је

П Р А В И Л Н И К

о организацији и раду катедри на Универзитету у Источном Сарајеву

Члан 1.

Правилником о организацији и раду катедри на Универзитету у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Правилник) се уређују питања, организације катедри, начина оснивања катедри, надлежности катедри, компетенција и начина рада катедри, именовања руководиоца и замјеника руководиоца катедре и њихових права, обавеза и одговорности за функционисање катедри, као и друга питања која се односе на катедре.

Члан 2.

(1) Катедре су основне научно-наставне/умјетничко-научно-наставне јединице и стручно савјетодавно тијело декана и научно-наставног/умјетничко-научно-наставног вијећа чланице Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Универзитет).

(2) Катедре обухватају сродне стручне, односно стручно-умјетничке и стручно-теоријске наставне предмете који припадају одређеној ужој научној/умјетничкој области или ужим научним/умјетничким областима, а које се изучавају на факултету/академији на којој се формира катедра.

(3) На факултету/академији може бити успостављена катедра која ће обухватити наставне предмете за које факултет/академија нису матични (Катедра нематичних предмета/Катедра општеобразовних предмета).

(4) Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на факултету/академији налазе најмање два наставника из ужих научних области којима припадају наставни предмети за које се формира, а који су на Универзитету у радном односу са пуним радним временом, као и наставници клиничких грана медицине и стоматологије који су у допунском раду на Универзитету, а имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.

(5) У случају неиспуњења услова из става 4. овог правилника, компетенције катедри преузима научно-наставно/умјетничко-научно-наставно вијеће чланице Универзитета.

(6) Катедре су обавезне да међусобно сарађују у оквиру факултета/академије и Универзитета.

(7) Катедре се могу реорганизовати у смислу дијелења, спајања или укидања, а у складу са савременим трендовима наставе, науке, истраживања, као и потребама друштвене заједнице.

Члан 3.

(1) У састав катедре улазе сви наставници и сарадници у академском звању који су именовани за одговорне наставнике на предметима који припадају катедри, а који су на Универзитету запослени по основу уговора о раду и уговора о допунском раду, као и наставници са којима Универзитет има закључен уговор о дјелу за извођење наставе.

(2) На истој чланици Универзитета, наставници и сарадници могу бити чланови само једне катедре.

Члан 4.

(1) Катедре се формирају одлуком Сената, на приједлог вијећа факултета/академије.

(2) Број и назив катедри утврђује Сенат Универзитета на приједлог вијећа факултета/академија.

Члан 5.

(1) Надлежности катедри су сљедеће:

- а) давање мишљења о плановима за извођење наставних и научно-истраживачких активности,
- б) давање мишљења везаних за ангажовање/распоред наставника за поједине предмете у датој академској години,
- в) давање мишљења о садржају наставних предмета, у складу са потребама факултета/академије,
- г) давање мишљења о увођењу нових студијских програма, модификовању или укидању постојећих студијских програма,
- д) давање мишљења о увођењу нових и укидању постојећих предмета, модификовању садржаја предмета и измјени статуса предмета (обавезни/изборни),
- ђ) давање мишљења везаних за евалуацију резултата рада наставног и научно-истраживачког особља на одређеној катедри,
- е) предлагање чланова комисија за припремање приједлога за избор у академска звања,
- ж) предлагање чланова комисија за оцјену и одбрану мастер, магистарских и докторских радова,
- з) давање мишљења о изради предметних уџбеника неопходних за одвијање научно-наставног процеса на предметима за које је катедра матична,
- и) предлагање рецензената за уџбенике и научна дјела за која је катедра матична и која ће бити објављена као издање Универзитета,
- ј) друге компетенције које су утврђене законским и подзаконским актима као и другим општим актима Универзитета.

(2) Уколико катедра не изврши повјерени посао из своје надлежности у датом року, извршење истог преузима научно-наставно/умјетничко-научно-наставно вијеће факултета/академије.

(3) Научно-наставно/умјетничко-научно-наставно вијеће приликом одлучивања или утврђивања приједлога није везано мишљењем/приједлогом катедре.

Члан 6.

Катедре учествују у извођењу наставе, реализацији истраживачког и стручног рада и других активности у оквиру надлежности катедри.

Члан 7.

Активности катедри изводе се на основу :

1. наставних планова и програма предмета катедре,
2. планова истраживачког и стручног рада Универзитета и његових чланица,
3. одлука, закључака и упутстава органа Универзитета његових чланица.

Члан 8.

Своје активности катедра изводи:

1. појединачно, сваки запослени у оквиру задужења дефинисаних наставним плановима и програмима, одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета у Источном Сарајеву и налога руководиоца катедре,
2. тимски, према програмима и пројектним задацима истраживачких и стручних задатака, задатака у области високог образовања и слично.

Члан 9.

- (1) Катедром руководи руководиоца катедре.
- (2) Руководилац катедре се именује из реда наставника катедре у научно-наставном, односно умјетничко-научно-наставном звању који је у радном односу са пуним радним временом, као и из реда наставника клиничких грана медицине и стоматологије који су у допунском раду на Универзитету, а имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета.
- (3) Руководилац катедре се, по правилу, именује из реда наставника у највишем научно-наставном, односно умјетничко-научно-наставном звању на катедри.
- (4) Руководилац катедре се именује на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.
- (5) Руководиоца катедре именује декан факултета/академије.
- (6) Руководилац катедре именује секретара катедре из реда чланова катедре.
- (7) Руководилац катедре помаже у раду декану и продекану за наставу.
- (8) Руководилац катедре за свој рад одговара декану факултета/академије.

Члан 10.

- (1) Руководилац катедре има замјеника.
- (2) Замјеник руководиоца катедре именује се из реда наставника катедре у научно-наставном, односно умјетничко-научно-наставном звању који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, као и из реда наставника клиничких грана медицине и стоматологије који су у допунском раду на Универзитету, а имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета.
- (3) Замјеник руководиоца катедре се именује на период од четири године, са могућношћу поновног именовања.
- (4) Поступак именовања замјеника руководиоца катедре врши се по поступку именовања руководиоца катедре.
- (5) Замјеник руководиоца катедре помаже у раду руководиоцу катедре и у случају његовог одсуства предсједава сједницом катедре.
- (6) Замјеник руководиоца катедре, по овлаштењу руководиоца катедре, руководи катедром и сазива сједнице катедре и то само изузетно у случајевима одсутности руководиоца катедре дуже од 30 календарских дана.
- (7) Замјеник руководиоца катедре за свој рад одговара декану факултета/академије.

Члан 11.

Права и обавезе руководиоца катедре су:

1. Предлаже катедри план истраживачког и стручног рада катедре,
2. Предлаже катедри план научног и стручног напредовања запослених на катедри,
3. Припрема извјештаје о раду катедре,
4. Пресједава сједницама,
5. Одговара за укупан рад катедре.

Члан 12.

(1) Руководиоцу катедре престаје функција у сљедећим случајевима:

- истеком мандата;
- оставком – подношењем оставке;
- престанка радног односа,
- разрјешењем прије истека мандата.

(2) О престанку функције руководиоца катедре одлучује декан.

(3) Катедром до именовања новог руководиоца катедре руководи замјеник руководиоца катедре.

(4) Замјенику руководиоца катедре може престати функција у случајевима из става 1. овог члана.

(5) О престанку функције замјеника руководиоца катедре одлучује декан.

Члан 13.

(1) Декан факултета/академије може, разрјешити руководиоца катедре дужности и прије истека мандата у сљедећим случајевима:

- ако нестручно и несавјесно обавља задатке руководиоца катедре,
- ако не извршава задатке предвиђене овим Правилником и другим општим актима Универзитета или их извршава противно закону, Статуту Универзитета, статуту факултета/академије, овом Правилнику и другим општим актима Универзитета или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету катедри, факултету/академији и Универзитету,
- због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља задатке руководиоца катедре.

(2) Замјеник руководиоца катедре може бити разрјешен дужности и прије истека мандата у случајевима предвиђеним за разрјешење руководиоца катедре.

Члан 14.

(1) Катедре раде на сједницама.

(2) Сједнице катедре се одржавају према потреби, у просторијама факултета/академије или наставне базе.

(3) Руководилац катедре сазива сједницу катедре на сопствену иницијативу и/или на приједлог већине чланова катедре.

(4) Сједницом предједава руководилац катедре, а у случају његовог одсуства замјеник руководиоца катедре.

(5) Позив за сједницу се доставља у писаној или електронској форми најкасније 3 (три) дана прије одржавања сједнице.

(6) Руководиоцу катедре и замјенику руководиоца катедре у раду помаже секретар.

(7) О питањима из своје надлежности катедра даје приједлоге и мишљења вијећу чланице Универзитета.

(8) Сви чланови катедре имају право предлагања и дискутовања на сједницама катедре.

(9) Право гласа на сједницама катедре имају само чланови катедре који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету и који су именовани за одговорне наставнике на предметима који припадају катедри, као и наставници клиничких грана медицине и стоматологије који су у допунском раду на Универзитету, а имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета.

(10) Мишљења и приједлози катедре утврђују се на сједницама катедре већином гласова присутних чланова катедре са правом гласа, с тим да сједници катедре мора присуствовати најмање једна трећина од укупног броја чланова са правом гласа.

(11) На сједници катедре се води записник.

(12) Записник са сједнице катедре води секретар катедре.

(13) Записник потписују руководилац катедре и секретар катедре и исти се усваја на наредној сједници катедре.

Члан 15.

- 1) Сједнице катедре се одржавају редовним путем (уживо и уз присуство чланова), електронски или комбинованим моделом.
- 2) Комбинована сједница катедре се може одржати уколико постоји оправдана спријеченост члана или чланова катедре да присуствују сједници и који путем својих доступних ИТ технологија које остварују видео комуникацију на даљину, могу присуствовати редовној сједници катедре.
- 3) Руководилац катедре може заказати одржавање сједнице катедре и електронским путем.
- 4) Материјале (укључујући и приједлоге/мишљења) везане за питања о којима се одлучује на сједници која се одржава у складу са претходним ставом, секретар катедре електронским путем доставља свим члановима катедре на њихове службене e-mail адресе.
- 5) Чланови катедре могу своје примједбе, приједлоге или сугестије на достављене материјале доставити електронским путем руководиоцу и осталим члановима катедре у року од 24 часа од слања.
- 6) Уколико већина чланова катедре има примједбе, приједлоге или сугестије на достављени материјал по одређеној тачки дневног реда, руководилац катедре ће сходно истом усагласити текст приједлога или мишљења и тако усаглашени текст послати без одлагања, најкасније у року од 24 часа од истека рока за гласање, члановима катедре на изјашњење.
- 7) Приједлози и мишљења утврђена на сједници катедре која се одржавала електронским путем и комбинованим моделом се врши усвајањем записника са претходне сједнице.

Члан 16.

(1) Катедра је обавезна да сачини годишњи план рада, као и да по истеку академске године сачини годишњи извјештај о свом раду.

(2) Годишњи план рада катедре и годишњи извјештај о раду катедре су саставни дијелови годишњег плана рада и годишњег извјештаја о раду чланице Универзитета у чијем су саставу.

Члан 17.

(1) Катедре које су основане у складу са раније важећим прописима настављају да дјелују у складу са истима до формирања катедри у складу са овим Правилником, а најдуже шест мјесеци рачунајући од дана ступања на снагу овог Правилника.

(2) Руководиоцима катедри и замјеницима руководилаца катедри који су именовани у складу са раније важећим прописима мандат траје најдуже до истека рока из става 1. овог члана.

Члан 18.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о организацији и раду катедри на Универзитету у Источном Сарајеву број: 01-С-400-XIV/12 од 15.11.2012. године, Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и раду катедри на Универзитету у Источном Сарајеву број: 01-С-379-1-I/15 од 11.09.2015. године, Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и раду катедри на Универзитету у Источном Сарајеву број: 01-С-130-1-IX/16 од 23.02.2016. године, Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и раду катедри на Универзитету у Источном Сарајеву број: 01-С-306-1-XXXIV/17 од 11.07.2017. године, Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и раду катедри на Универзитету у Источном Сарајеву број: 01-С-460-1-XXXVIII/17 од 30.11.2017. године и Правилник о измјенама и допунама Правилника о организацији и раду катедри на Универзитету у Источном Сарајеву број: 01-С-264-1-XXII/21 од 30.09.2021. година.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Универзитета.

Број: 01-С-27-1-XLVI/23
Датум: 26.01.2023. године



ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР

Милан Кулић
проф. др Милан Кулић

