



ДВАТРИНАЈСТА

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

Источно Сарајево, мај 2022. године

На основу члана 54. став (1) тачка 2) и члана 149. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске“ број: 67/20), уз претходно прибављено мишљење Управног одбора Универзитета у Источном Сарајеву, из његове Одлуке број: 01-УО-IV-98-6/22 од 13.05.2022. године и уз сагласност Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске број: 19.040/612-23-2/22 од 18.05.2022. године, Сенат Универзитета у Источном Сарајеву, на XXXV сједници, одржаној дана 26.05.2022. године, д о н о с и

СТАТУТ

УНИВЕРЗИТЕТА У ИСТОЧНОМ САРАЈЕВУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

(1) Овим статутом ближе се уређују: организација Универзитета, органи, тијела и начин њиховог рада, организација и надлежност чланица универзитета, управљање и руковођење Универзитетом, заступање и представљање Универзитета, студијски програми, организација и обављање научноистраживачког, стручног и умјетничког рада, начин остваривања права и обавеза наставног и административног особља, те студената, организовање наставног и административног особља и студената, начин остваривања прихода, управљање средствима и имовином, академска и финансијска овлашћења и одговорности чланица универзитета, обавезе према оснивачу, евиденције, испитни рокови, друга питања у складу са законом.

(2) Статут садржи и одредбе које:

1) осигуравају особљу и студентима слободу говора, организовања и окупљања складу са законом,

2) штите особље и студенте од дискриминације према било којем основу, као што је: пол, раса, сексуална оријентација, родни идентитет, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, повезаност са неком националном заједницом, имовина, рођење или било који други статус,

3) осигуравају слободу академском особљу и студентима да, у скаконом, испитују и тестирају примљена знања и да нуде нове идеје и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које друге привилегије коју евентуално у високошколској установи уживају,

4) пружају правичне и непристрасне механизме рјешавања дисциплинских питања која се тичу наставног и административног особља и студената.

Одређење и састав Универзитета

Члан 2.

(1) Универзитет је високошколска установа која обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, односно умјетнички рад, те пројекте од значаја за друштвену заједницу као три компоненте јединственог процеса високог образовања, реализује најмање десет различитих академских студијских програма из најмање четири области образовања и изводи академске студије сва три циклуса.

(2) Универзитет може изводити и струковне студије првог и другог циклуса.

(3) Факултети и умјетничке академије у саставу Универзитета, односно чланице Универзитета су:

- Академија ликовних умјетности са сједиштем у Требињу;
- Економски факултет са сједиштем у Дистрикту Брчко;
- Економски факултет са сједиштем у Палама;
- Електротехнички факултет са сједиштем у Источном Новом Сарајеву;
- Машински факултет са сједиштем у Источном Новом Сарајеву;
- Медицински факултет са сједиштем у Фочи;
- Музичка академија са сједиштем у Источном Новом Сарајеву;
- Педагошки факултет са сједиштем у Бијељини;
- Пољопривредни факултет са сједиштем у Источном Новом Сарајеву;
- Правни факултет са сједиштем у Палама;
- Саобраћајни факултет са сједиштем у Добоју;
- Технолошки факултет са сједиштем у Зворнику;
- Факултет за производњу и менаџмент са сједиштем у Требињу;
- Факултет пословне економије са сједиштем у Бијељини;
- Факултет физичког васпитања и спорта са сједиштем у Палама;
- Филозофски факултет са сједиштем у Палама и

(4) Православни богословски факултет „Св. Василије Острошки“ са сједиштем у Фочи је чланица Универзитета по посебном уговору, у складу са законом.

Студијски програми

Члан 3.

(1) Чланице Универзитета (факултети, умјетничке академије и научно истраживачки институти) реализују лиценциране студијске програме у сједиштима и одјељењима ван сједишта, на основу дозволе за рад надлежног министарства.

(2) Називи и врста студијских програма који се изводе на Универзитету утврдиће се статутима чланица Универзитета.

(3) Сједишта чланица Универзитета налазе се у градовима и општинама: Требињу, Источном Сарајеву (општине Пале и Источно Ново Сарајево), Фочи, Зворнику, Бијељини, Дистрикту Брчко и Добоју.

(4) Студијски програми се могу изводити и у одјељењима ван сједишта у складу са законом.

(5) С циљем рационализације рада и економичног пословања Универзитета, Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста утврдиће се начин организовања факултета и умјетничких академија (чланица Универзитета) Универзитета по моделу Универзитетских центара (енгл. Campus) у општинама и градовима – сједиштима и одјељењима ван сједишта из става 3. и 4. овог члана.

II. АУТОНОМИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Аутономија и надлежност

Члан 4.

(1) Универзитет има аутономију у наставном, научноистраживачком и умјетничком раду у оквиру добијене дозволе за рад.

(2) Универзитет, у складу са законом, има право на:

- 1) слободу истраживања, умјетничког стваралаштва и преношења знања,
- 2) избор својих академских, управних и руководних тијела,
- 3) уређивање своје структуре и активности сопственим правилима у складу са законом,
- 4) запошљавање наставног и осталог особља у складу са прописима којима се уређује област рада и Законом о високом образовању,
- 5) развијање, усвајање и реализацију студијских програма, научноистраживачких и умјетничких пројеката и утврђивање правила студирања,
- 6) додјелу звања наставном и осталом особљу у складу са овлашћењима из Закона о високом образовању,
- 7) самостално остваривање наставне, истраживачке и умјетничке сарадње и дјелатности са другим високошколским установама и другим правним и физичким лицима у Републици Српској, Федерацији БиХ и Дистрикту Брчко и иностранству,
- 8) избор органа у складу са статутом и другим актима,
- 9) финансијску аутономију у складу са Законом о високом образовању,
- 10) управљање имовином у складу са Законом о високом образовању,
- 11) управљање интелектуалном својином у процесима преноса знања.

Неповредивост простора

Члан 5.

(1) Простор Универзитета је неповредив.

(2) Полицијски службеници не могу ући у просторије Универзитета, без дозволе надлежног органа Универзитета, осим на основу налога суда.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, полицијски службеници могу ући у просторије Универзитета, без дозволе надлежног органа Универзитета и без налога суда ако је то неопходно ради лишавања слободе учиниоца кривичног дјела или ради спасавања људи и имовине.

Приступ високом образовању

Члан 6.

(1) Приступ високом образовању имају сва лица која су завршила четворогодишњу средњу школу у Републици Српској, Федерацији БиХ и Дистрикту Брчко, као и лица која су завршила одговарајућу школу у иностранству.

(2) Приступ високом образовању не може бити ограничен директно или индиректно на основу: пола, родног идентитета, расе, сексуалне оријентације, физичког или другог недостатка, брачног стања, боје коже, језика, вјероисповијести, политичког или другог мишљења, националног, етничког или социјалног поријекла, везе са неком националном заједницом, имовине, броја година или неког другог статуса.

(3) За лице које је школу завршило у иностранству надлежни орган спроводи поступак признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања.

(4) Изузетно од става 3. овог члана, за лице које је завршило средњу школу у Републици Србији не спроводи се поступак признавања исправе о стеченом нивоу образовања.

Назив, сједиште и правно сљедбеништво

Члан 7.

(1) Назив Универзитета је: Универзитет у Источном Сарајеву.

(2) Назив Универзитета на енглеском језику је University of East Sarajevo.

(3) Оснивач Универзитета је Република Српска.

(4) Одговорност, права и обавезе оснивача према Универзитету утврђени су законом и другим подзаконским актима у складу са законом.

(5) Датум оснивања Универзитета је 14.09.1992. године (Одлука Народне скупштине Републике Српске, број 02-1188/92 од 14.09.1992. године).

(6) Универзитет у Источном Сарајеву је правни сљедбеник Универзитета у Сарајеву, основаног 1949. године (Одлука Народне скупштине Републике Српске, број 02-1512/93).

(7) Сједиште Универзитета је у Граду Источно Сарајево, у улици Вука Караџића број 30, 71 123 Источно Ново Сарајево.

Правни субјективитет и имовина

Члан 8.

(1) Универзитет има својство правног лица и у правном промету одговара свом својом имовином.

(2) Имовина Универзитета се не може отуђити, нити оптеретити без сагласности Управног одбора Универзитета и оснивача.

(3) Имовина Универзитета не може бити дата у закуп без сагласности Управног одбора.

Обиљежја Универзитета

Члан 9.

- (1) Универзитет има суви печат (жиг), печат и штамбиљ.
- (2) Право употребе жига Универзитета је признато и заштићено код Института за интелектуалну својину БиХ под бројем: БАЗ 1014522А и КИБ 01389/10
- (3) Универзитет има симболе и обиљежја.
- (4) Симболи Универзитета су грб, застава и химна.
- (5) Универзитетска обиљежја су ректорски ланац и тога (огртач) - за ректора, проректоре и декане.
- (6) Изглед, садржину и употребу симбола и обиљежја Универзитета утврђује Сенат Универзитета, посебним актом.
- (7) Чланице могу имати своје симболе и обиљежја, који се користе и истичу само уз симболе и обиљежја Универзитета.

Печат и штамбиљ

Члан 10.

- (1) Печат Универзитета је округлог облика и израђује се у димензијама пречника 50 мм, 35 мм и 25 мм и садржи грб Универзитета и текст на ћирилици „Универзитет у Источном Сарајеву“, као и на енглеском језику „University of East Sarajevo“.
- (2) Печат димензија 50 мм израђује се само за потребе Ректората Универзитета за овјеру копија диплома и овјеру других аката и докумената у домаћој и међународној кореспонденцији.
- (3) Суви печат (жиг) Универзитета је идентичног облика као печат из претходног става овог члана, димензије 50мм и употребљава се за овјеру диплома које издаје Универзитет.
- (4) Чланице Универзитета користе печате димензија 35 мм и 25 мм и садржи текст на ћирилици „Универзитет у Источном Сарајеву“ као и на енглеском језику „University of East Sarajevo“ као и свој назив, амблем и сједиште.
- (5) Универзитет има штамбиљ за пријем и отпрему поште, правоугаоног облика, са текстом печата и простором за број дјеловодног протокола и датум.
- (6) Ректор Универзитета ће посебним актом прописати број печата, као и начин употребе и коришћења печата Универзитета.

Употреба назива, симбола и обиљежја

Члан 11.

- (1) При обављању дјелатности, чланице Универзитета имају право и обавезу да се служе називом, симболима и обиљежјима Универзитета, те да их у цијелости или дјелимично уносе у своја обиљежја.
- (2) У осталим случајевима употребу симбола и обиљежја одобрава Ректор.

Признања Универзитета

Члан 12.

(1) Универзитет има признања која се додјељују заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Универзитета.

(2) Услови и поступак додјељивања универзитетских признања, као и садржај универзитетских признања, утврђују се општим актом Универзитета који доноси Сенат Универзитета.

Слава и Дан Универзитета

Члан 13.

(1) Слава Универзитета је 24. мај, Св. Ђирило и Методије, дан словенске писмености и културе и утемељитеља словенског књижевног језика.

(2) Дан Универзитета је 14. септембар (Одлука Народне скупштине Републике Српске број 02.1188/92 од 14.09.1992. године о издвајању факултета, академија и виших школа из Универзитета у Сарајеву и удруживању истих у Универзитет у Сарајеву Републике Српске).

Језик и писмо на Универзитету

Члан 14.

(1) На Универзитету је у службеној употреби језик српског народа и ћирилично писмо, а за припаднике осталих конститутивних народа језик бошњачког народа и језик хрватског народа и латинично писмо.

(2) Наставници и сарадници запослени на Универзитету могу одржавати предавања и друге облике наставе на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

(3) Студенти на Универзитету могу полагати испите на једном од језика конститутивних народа у БиХ, по властитом избору.

(4) На Универзитету се настава, или њен дио, може организовати и на енглеском и другим страним језицима.

III. ДЈЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

Врсте студија

Члан 15.

(1) Дјелатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије.

(2) Академски студиј оспособљава студенте за обављање послова у науци, умјетности и високом образовању, у реалном и јавном сектору, те за развој и примјену научних, умјетничких и стручних достигнућа.

(3) Струковни студиј пружа студентима одговарајући ниво знања и вјештина који омогућава обављање стручних занимања и оспособљава их за непосредно укључивање у радни процес.

(4) Врста студија дефинише се и образлаже студијским програмом и општим актима високошколске установе.

Дјелатност Универзитета

Члан 16.

(1) У оквиру дјелатности високог образовања Универзитет обавља научноистраживачку, умјетничку, експертско-консултантску и издавачку дјелатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, умјетничког и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, умјетничког, односно стручног рада.

(2) С циљем комерцијализације научних резултата, умјетничког стваралаштва и проналазака, Универзитет може бити оснивач организација за развој технологија и организација за инфраструктурну подршку развоја технологија, у складу са Законом и прописом којим је уређена научноистраживачка дјелатност и технолошки развој, при чему остварену добит може користити искључиво за унапређење основне дјелатности.

(3) Универзитет у оквиру своје дјелатности може реализовати програме цјеложивотног образовања из области образовања из којих изводи студијске програме, а који се не сматрају високим образовањем у смислу Закона.

(4) Програми цјеложивотног образовања саставни су дио унутрашњег система обезбјеђења и унапређења квалитета Универзитета.

(5) Услови и поступак реализације програма цјеложивотног образовања прописују се општим актом Универзитета.

Дјелатности Универзитета

Члан 17.

(1) Дјелатности Универзитета у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Срске („Службени гласник Републике Српске“, број: 8/14), разврстане су као:

85.42 - Високо образовање

85.51 - Образовање у области спорта и рекреације

85.52 - Образовање у области културе

85.60 – Помоћне услужне дјелатности у образовању

| |
|---|
| <p>01.11 - Гајење житарица (осим пиринча) махунарки и сјемена уљарица</p> <p>01.19 – Гајење осталих једногодишњих усјева</p> <p>01.21 – Гајење грожђа</p> <p>01.22 – Гајење тропског и суптропског воћа</p> <p>01.24 – Гајење језгричастог и коштуњавог воћа</p> <p>01.25 – Гајење бобичастог, орашастог и осталог воћа</p> <p>01.28 – Гајење биљака за употребу у фармацији, ароматичних, зачинских и љековитих биљака</p> <p>01.41 – Узгој крава за производњу млијека</p> <p>01.45 – Узгој оваца и коза</p> <p>01.46 – Узгој свиња</p> <p>01.47 – Узгој перади</p> <p>01.49 – Узгој осталих животиња</p> |
| <p>01.62 – Помоћне дјелатности у узгоју животиња</p> <p>01.64 – Дорада сјемена (за сјеменски материјал)</p> |
| <p>02.10 – Гајење шума и остале сличне дјелатности у шумарству</p> <p>02.40 – Помоћне услужне дјелатности у шумарству</p> |
| <p>11.01 – Дестиловање, пречишћавање и мјешање алкохолних пића</p> <p>11.02 - Производња вина од грожђа</p> <p>11.03 - Производња јабуковаче и вина од осталог воћа</p> |
| <p>18.12 – Остало штампање</p> <p>18.13 - Услуге припреме за штампу и објављивање</p> <p>18.14 – Књиговезачке и припадајуће услужне дјелатности</p> <p>18.20 – Умножавање (репродукција) снимљених записа</p> |
| <p>26.20 - Производња рачунара и периферне опреме</p> <p>26.51 - Производња инструмената и апарата за мјерење, испитивање и навигацију</p> <p>32.50 - Производња вјештачких зуба, мостова и итд;</p> |
| <p>33.12 - Поправка машина</p> <p>33.20 – Инсталација индустријских машина и опреме</p> |
| <p>47.41 - Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама</p> <p>47.61 - Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама</p> <p>47.62 -Трговина на мало новинама, папиром и писаћим прибором у специјализованим продавницама</p> <p>47.63 – Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама</p> <p>47.64 - Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама</p> <p>47.76 - Трговина на мало цвијећем, садницама, сјеменем, ђубривом, кућним</p> |

| |
|--|
| <p>љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама</p> <p>47.78 - Остала трговина на мало новом робом у специјализованим продавницама, осим оружја и муниције</p> <p>49.39 - Остали копнени превоз путника, д.н</p> |
| 55.90 - Остали смјештај |
| 56.29 - Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране |
| <p>58.11 - Издавање књига</p> <p>58.13 - Издавање новина</p> <p>58.14 - Издавање часописа и периодичних публикација</p> <p>58.19 – Остале издавачке дјелатности</p> <p>58.29 – Издавање осталог софтвера</p> |
| 59.20 - Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа |
| <p>61.10 – Дјелатности жичане телекомуникације</p> <p>61.20 – Дјелатности бежичне комуникације</p> <p>61.90 – Остале телекомуникационе дјелатности</p> |
| <p>62.01 - Рачунарско програмирање</p> <p>62.02 - Дјелатности савјетовања о рачунарима тј. о рачунарским системима</p> <p>62.03 - Управљање рачунарском опремом и системом</p> <p>62.09 - Остале услужне дјелатности које се односе на информационе технологије и рачунаре</p> |
| <p>63.11 - Обрада података, хостинг и припадајуће дјелатности</p> <p>63.12 - Интернетски портали</p> |
| 69.10 – Правне дјелатности |
| 71.10 – Техничко испитивање и анализа |
| <p>70.21 - Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања</p> <p>70.22 - Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање</p> |
| <p>71.11 - Архитектонске дјелатности</p> <p>71.12 - Инжењерске дјелатности и с њима повезано техничко савјетовање</p> <p>71.20 - Техничко испитивање и анализа</p> |
| <p>72.11 - Истраживање и експериментални развој у биотехнологији</p> <p>72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама</p> <p>72.20 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким Наукама</p> |
| <p>73.12 - Услуге оглашавања (представљања) преко медија</p> <p>73.20 - Истраживања тржишта и испитивање јавнога мњења</p> |
| 74.10 – Специјализоване дизајнерске дјелатности |

| |
|--|
| 74.20 - Фотографске дјелатности |
| 74.30 - Дјелатности преводаца и тумача |
| 74.90 - Остале стручне, научне и техничке дјелатности, д.н. |
| 82.11 - Комбиноване канцеларијско административне услужне дјелатности |
| 82.19 - Фотокопирање, припрема докумената и остале специјализоване канцеларијске помоћне дјелатности |
| 82.30 - Организација састанака и пословних сајмова |
| 85.53 - Дјелатност возачких школа |
| 85.59 - Остало образовање, д. н. |
| 86.21 - Дјелатности опште медицинске праксе |
| 86.22 - Дјелатности специјалистичке медицинске праксе |
| 86.23 - Дјелатности стоматолошке праксе |
| 86.90 - Остале дјелатности здравствене заштите |
| 90.01 - Извођачка умјетност |
| 90.02 - Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности |
| 90.03 - Умјетничко стваралаштво |
| 91.01 - Дјелатности библиотека и архива |
| 93.11 - Рад спортских објеката |
| 93.12 - Дјелатности спортских клубова |
| 93.19 - Остале спортске дјелатности |
| 93.29 - Остале забавне и рекреативне дјелатности |
| 94.12 - Дјелатност струковних удружења |
| 94.99 - Дјелатност осталих организација на бази учлањења, д.н. |
| 95.11 - Поправка рачунара и периферне опреме |
| 95.12 – Поправка комуникационе опреме |

(2) Универзитет је регистрован за обављање спољнотрговинског промета и услуга у спољнотрговинском промету, у оквиру регистроване дјелатности.

Јавност рада

Члан 18.

- (1) Дјелатност Универзитета и његових чланица је јавна.
- (2) Универзитет и његове чланице периодично и на погодан начин обавјештавају јавност о својој дјелатности.
- (3) Остваривање начела јавности не може бити у супротности са интересима Универзитета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Организациони дијелови

Члан 19.

- (1) Универзитет је организован на начин да integriше више чланица Универзитета.
- (2) Чланице Универзитета су организациони дијелови Универзитета и немају статус правног лица и иступају у правном промету под називом Универзитета и под својим називом.
- (3) Универзитет је дужан да своје чланице упише у регистар привредних субјеката.
- (4) Универзитет може основати: научне институте, иновационе центре, центре изврсности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научнотехнолошке паркове и друге организационе облике за обављање иновационе дјелатности и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.
- (5) У расподјели добити која је остварена на основу иновација, изума, техничких унапређења и других видова стваралаштва може учествовати и академско особље које их је реализовало, о чему одлуку доноси Управни одбор Универзитета.

Овлашћења чланица Универзитета

Члан 20.

- (1) Чланица Универзитета у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења, у оквиру уписане дјелатности.
- (2) Чланица Универзитета има право располагања новчаним средствима која се воде на њеном рачуну који отвара Универзитет у складу са прописима за обављање платних трансакција, у складу са финансијским планом Универзитета и финансијским планом чланице Универзитета.
- (3) Чланица универзитета има статут који је усклађен са статутом Универзитета и којим се уређује њихова организација.
- (4) Статут чланице Универзитета усваја научно-наставно/умјетничко-научно-наставно Вијеће чланице Универзитета (у даљем тексту: Вијеће) уз прибављену сагласност Сената и Управног одбора Универзитета у складу са њиховим надлежностима.

Заступање и представљање чланица Универзитета

Члан 21.

- (1) Чланицу Универзитета заступа и представља декан или директор чланице Универзитета, у границама овлашћења утврђених законом, овим статутом и статутом чланице Универзитета.
- (2) Декан или директор чланице Универзитета из става 1. овог члана одговоран је пред законом за све радње и поступке којима је дошло до повреде закона, општих аката Универзитета или других прописа у чланици Универзитета коју заступа и представља.

(3) Одговорност руководиоца чланице Универзитета из става 2. овог члана не искључује одговорност Ректора Универзитета у случају да је знао или је морао знати за противправне радње руководиоца чланице Универзитета, а није предузео потребне мјере.

Средства и приходи Универзитета

Члан 22.

(1) Средства која Универзитет и чланица Универзитета остваре, изузев средстава која се обезбјеђују из буџета Републике Српске, чине властити приход Универзитета и чланице Универзитета (школарине, уписнине, накнаде, донације, приходи од комерцијализације знања, приходи од услуга трећим лицима и остали приходи од регистрованих дјелатности наведених у акту о оснивању високошколске установе).

(2) Властите приходе из претходног става Универзитет и чланица Универзитета могу остваривати на начин и по поступку којим се не омета обављање основне дјелатности.

(3) Управни одбор Универзитета доноси Правилник о критеријумима за коришћење властитих прихода на основу приједлога вијећа чланица Универзитета.

Систематизација радних мјеста

Члан 23.

(1) Унутрашња организација и систематизација радних мјеста на Универзитету утврђује се Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста, уз претходну расправу по чланицама Универзитета.

(2) Правилник из претходног става на приједлог Ректора доноси Управни одбор, уз претходну сагласност надлежног министарства.

Структура чланица Универзитета

Члан 24.

(1) Факултет је научно-наставна и научно-истраживачка чланица Универзитета која развија наставни и научно-истраживачки рад као основ дјелатности.

(2) Умјетничка академија је умјетничко-научно-наставна чланица Универзитета која развија умјетничко стваралаштво, наставни и научно-истраживачки рад као основ дјелатности.

(3) Научноистраживачки институт је чланица Универзитета која изводи научно-истраживачки и умјетничкоистраживачки рад.

Наставна база Универзитета

Члан 25.

(1) На приједлог научно-наставног вијећа факултета, Сенат додјељује статус наставне базе здравственој установи која испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставно-научног и научноистраживачког рада на универзитетским студијама.

(2) Здравственој установи која има статус болнице и наставне базе, може се, на приједлог научно-наставног вијећа, одлуком Сената додијелити назив универзитетска болница под условом да испуњава све прописане педагошке, научне и стручне критеријуме за извођење наставе и научноистраживачког рада на универзитетским студијама.

(3) Однос наставне базе и факултета, односно Универзитета, ближе се уређује уговором о научно-наставној и пословној сарадњи, а посебно облик радног ангажовања и расподјела радног времена наставника.

Подорганизационе јединице

Члан 26.

У саставу чланица Универзитета могу постојати подорганизационе јединице (одсјеци, центри, заводи, и сл.) у складу са статутима чланица.

Ректорат Универзитета

Члан 27.

(1) Стручно-оперативне послове и задатке у оквиру дјелатности Универзитета и његових органа обавља Ректорат Универзитета са својим службама.

(2) Број и назив служби Ректората утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

V. ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА, ИЗБОР И НАДЛЕЖНОСТ

Органи Универзитета

Члан 28.

(1) Орган управљања Универзитетом је Управни одбор.

(2) Сенат је академски и стручни орган Универзитета.

(3) Орган руковођења Универзитетом је Ректор.

Надлежност Управног одбора

Члан 29.

Осим послова утврђених Законом о високом образовању (у даљем тексту „Закон“), у остваривању функције управљања, Управни одбор:

1) утврђује образовну, научно-истраживачку, умјетничку и развојно-инвестициону политику Универзитета, на приједлог Сената и Ректора;

2) доноси одлуку о оснивању других правних лица у образовне и истраживачке сврхе;

3) одлучује у оквиру регистроване дјелатности о успостављању јавно-приватног партнерства на приједлог Сената;

4) одлучује о међусобним односима са другим високошколским институцијама, уз претходно прибављено мишљење Сената;

5) одлучује о издвајању финансијских средстава за чланство у органима и организацијама у области науке и високог образовања у земљи и иностранству на приједлог Сената;

6) даје претходну сагласност Ректору за стицање и располагање средствима преко износа од 40.000 КМ, односно декану/директору чланице Универзитета за стицање и располагање средствима преко износа од 20.000 КМ;

7) води политику заштите животног стандарда запослених и студената на Универзитету;

8) усваја акте из области материјално-финансијског пословања, рада, радних односа и друге опште акте из своје надлежности;

9) утврђује висину школарине и других накнада, на приједлог Сената Универзитета;

10) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, на приједлог Ректора, уз претходну сагласност Министарства за научнотехнолошки развој, високо образовање и информационо друштво Републике Српске;

11) одлучује о другим питањима у оквиру својих надлежности одређених законом, овим статутом и другим актима.

Састав Управног одбора

Члан 30.

(1) Управни одбор има 11 (једанаест) чланова, и чине га:

- 1) четири представника из реда академског особља Универзитета,
- 2) један представник административног особља Универзитета,
- 3) један представник студената,
- 4) три представника оснивача,
- 5) два представника привреде.

(2) Представнике академског и административног особља, из реда запослених са пуним радним временом на Универзитету бира Сенат Универзитета након спроведеног јавног конкурса, водећи рачуна о територијалној заступљености и заступљености научних и умјетничких области које се изучавају на Универзитету, у складу са законом и уз прибављено мишљење Координационог одбора високог образовања Синдиката образовања науке и културе Републике Српске за Универзитет у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Координациони одбор синдиката Универзитета).

(3) Чланове Управног одбора који су представници студената и привредника именује Сенат Универзитета на приједлог студентског представничког тијела, односно Привредне коморе Републике Српске и Уније удружења послодаваца Републике Српске.

(4) Чланове Управног одбора који су представници оснивача именује Влада Републике Српске, након спроведеног јавног конкурса.

(5) Члан Управног одбора, представник академског особља, може бити и наставник или сарадник из научне области медицинских и здравствених наука који је на Универзитету ангажован по основу уговора о допунском раду, а запослен је са пуним радним временом у здравственој установи која је наставна база Универзитета, као и академско особље Православног богословског факултета Свети Василије Острошки.

(6) Предсједник Управног одбора бира се из реда академског особља, а замјеник предсједника бира се из реда чланова Управног одбора које именује оснивач.

(7) Члан Управног одбора који је представник студената мора бити редован студент који је први пут уписао годину студија

Мандат и неспојивост

Члан 31.

(1) Чланови Управног одбора бирају се и именују на период од четири године, са могућношћу још једног избора, осим представника студената чији мандат траје годину дана.

(2) Општи услови за избор члана Управног одбора су:

1) да је кандидат за избор члана Управног одбора држављанин Републике Српске/БиХ;

2) да пријављени кандидат није отпуштен из службе или установе у Републици у посљедње три године до дана објављивања конкурса;

3) да пријављени кандидат није правноснажном пресудом осуђиван за учињено кривично дјело које га чини неподобним за обављање дужности члана Управног одбора нити да је прекршио кодекс професионалне честитости у складу са законом.

4) да нема сметњи из члана IX 1. Устава БиХ.

(3) Чланови Управног одбора који су представници привредника не могу бити у органима привредног друштва које је у пословно-правном односу са Универзитетом.

(4) Чланови Управног одбора Универзитета који су представници оснивача не могу бити запослени, нити ангажовани на Универзитету.

(5) Члан Управног одбора не може да буде члан другог органа исте или друге високошколске установе.

(6) За представнике академског особља у Управном одбору Универзитета не могу бити бирани ректор и проректори Универзитета, декани/директори чланице Универзитета и предсједници у синдикалним организацијама чланица Универзитета и Ректората Универзитета и предсједник Координационог одбора синдиката Универзитета.

(7) За представника административно-техничког особља у Управном одбору Универзитета не могу се бирати генерални секретар, финансијски директор, руководиоци сектора/служби, предсједници у синдикалним организацијама чланица универзитета и Ректората Универзитета и предсједник Координационог одбора синдиката високог образовања.

(8) Члан Управног одбора који је представник студената мора бити редован студент који је први пут уписао годину студија

Престанак мандата

Члан 32.

(1) Члану Управног одбора престаје мандат прије истека времена на које је именован, односно биран:

1) смрћу;

2) подношењем оставке;

3) ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именоване, односно избор;

4) избором на функцију која искључује чланство у Управном одбору и

5) ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са Закона о високом образовању Републике Српске.

(2) Престанак чланства у Управном одбору констатује Сенат.

(3) Члан Управног одбора може бити разријешен:

1) ако поступа на начин који може да дискредитује Универзитет;

2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање шест мјесеци, обавља дужност члана Управног одбора;

3) ако се установи његова неспособност за обављање дужности усљед онеспособљености која се доказује медицинском документацијом;

4) ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности, те

5) ако не остварује сарадњу са чланицама Универзитета са регије за коју је изабран за члана Управног одбора,

б) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.

(4) Уколико се стекне неки од наведених разлога из става 3. овог члана за разрјешење, Управни одбор предлаже Сенату Универзитета разрјешење члана Управног одбора (из реда академског и административног особља, представника привреде или студената) који доноси коначну одлуку по приједлогу, односно Влади Републике Српске за члана Управног одбора именованог од стране Владе Републике Српске

(5) Прије доношења одлуке по приједлогу за разрјешење Сенат ће о истом размотрити и мишљење студентског представничког тијела, Координационог одбора синдиката Универзитета или Привредне коморе и Удружења послодаваца Републике Српске зависно од тога о чијем представнику – члану Управног одбора се ради.

(6) Уколико члану Управног одбора из реда академског или административног особља престане мандат прије истека времена на које је именован, односно биран, Сенат Универзитета ће именовати вршиоца дужности члана Управног одбора из реда академског или административног особља, до завршетка конкурсне процедуре избора новог члана.

(7) Члану Управног одбора који је накнадно именован, односно биран на упражњено мјесто у Управном одбору, мандат престаје истеком мандата Управног одбора.

Секретар Управног одбора

Члан 33.

Генерални секретар Универзитета је секретар Управног одбора.

Начин рада и одлучивања

Члан 34.

(1) Управни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

(2) Поступак сазивања сједница Управног одбора као и остала питања везана за одржавање сједница и начин рада Управног одбора уређују се Пословником о раду Управног одбора.

Накнада за рад Управног одбора

Члан 35.

- (1) Чланови Управног одбора имају право на накнаду за рад у Управном одбору.
- (2) Сенат Универзитета одређује накнаду за рад чланова Управног одбора.

Територијална представљеност

Члан 36.

(1) Приликом избора представника академског особља у Управном одбору Универзитета мора се водити рачуна о територијалној представљености чланица Универзитета.

(2) Територијална представљеност из става 1. овог члана подразумијева заступљеност регија у којима се налазе сједишта факултета и академија Универзитета.

(3) Регије из претходног става из којих се бирају представници академског особља у Управни одбор Универзитета су:

- 1) регија Херцеговина која има једног представника академског особља;
- 2) регија Посавина, Семберија и Доње Подриње која има једног представника академског особља;
- 3) Сарајевско–романијска регија која има два представника академског особља.

(4) У случају да се на јавни конкурс није пријавио ниједан кандидат из неке од регија из става 3. овог члана, за члана Управног одбора испред академског особља те регије може се изабрати кандидат из једне од преостале двије регије, при чему је обавезно прибављање мишљења чланица Универзитета чије је сједиште у регији из које нема пријављених кандидата.

Јавни конкурс

Члан 37.

(1) Одлуку о расписивању јавног конкурса за избор чланова Управног одбора из реда академског и административног особља доноси Сенат Универзитета најкасније три мјесеца прије истека мандата актуелним члановима Управног одбора.

(2) Јавни конкурс за избор чланова Управног одбора из реда академског и административног особља објављује се у дневном листу доступном на територији Републике Српске.

(3) Јавни конкурс из става 2. овог члана остаје отворен 15 дана од дана објављивања у дневном листу и њиме се прописују општи и посебни услови за избор и именовање.

Састав, конкурсна комисија

Члан 38.

(1) Комисију за разматрање конкурсног материјала у поступку избора представника академског и административног особља у Управном одбору Универзитета формира Сенат Универзитета у року од 30 дана од дана затварања јавног конкурса.

(2) Комисија има најмање три члана и њихове замјенике.

(3) У комисију не могу бити именована лица која су поднијела пријаву на конкурс за избор члана у Управни одбор.

(4) Из реда академског особља именују се два члана, док се један члан комисије именује из реда административног особља.

Надлежност Комисије

Члан 39.

Комисија из члана 38 овог статута обавезна је да у од 15 дана од дана именовања, изврши преглед пријава кандидата на конкурс, сачини извјештај о пријављеним кандидатима и достави га Сенату Универзитета на разматрање.

Поступак избора

Члан 40.

(1) Сенат Универзитета је обавезан да у року од 30 дана од пријема извјештаја комисије из члана 39. овог статута, размотри извјештај комисије и донесе одлуку о избору чланова Управног одбора Универзитета из реда академског и административно-техничког особља.

(2) Након што размотри извјештај комисије, Сенат Универзитета приступа гласању за избор чланова Управног одбора из реда академског особља, а затим гласању за избор члана Управног одбора из реда административно-техничког особља.

(3) О избору чланова Управног одбора испред академског особља и избору члана Управног одбора испред административно-техничког особља Сенат Универзитета се изјашњава гласањем појединачно о сваком кандидату који испуњава услове за избор.

(4) Изјашњавање о кандидатима за избор чланова Управног одбора Универзитета из реда академског и административно техничког особља врши се на начин како слиједи:

1) Изјашњавање о кандидатима за члана Управног одбора из реда академског особља врши се на начин да се врши избор представника академског особља по регијама.

2) Приликом изјашњавања о кандидатима из одређене регије, чланови Сената могу гласати за једног или два кандидата у зависности од броја представника који се бирају из те регије.

3) За регије из којих се бирају два представника из реда академског особља, а уколико је само један кандидат добио потребну већину гласова у првом кругу гласања, понавља се гласање за избор другог представника, при чему чланови Сената могу гласати само за једног од преосталих кандидата из одређене регије.

4) Уколико у првом кругу гласања није извршен избор кандидата, гласање се понавља у другом кругу.

5) Уколико и након другог круга није извршен избор члана Управног одбора из реда академског особља за одређену регију, односно избор члана из реда административног особља, конкурс ће се поништити у дијелу за који није извршен избор, те донијети одлука о поновном расписивању конкурса за избор члана/ова Управног одбора за које није извршен избор.

(5) Одлука Сената о избору чланова Управног одбора је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Надлежност Сената

Члан 41.

(1) Сенат је академски и стручни орган Универзитета.

(2) Поред послова утврђених Законом, у остваривању функције академског и стручног органа, Сенат:

1) уређује сва питања која се односе на истраживање, научни и умјетнички рад и наставу на Универзитету;

2) разматра и предлаже стратегију развоја академских активности Универзитета, укључујући и оснивање нових, односно дијелење, спајање или укидање постојећих студијских програма;

3) предлаже Управном одбору Универзитета висину школарине и других накнада;

4) даје сагласност ректору и деканима за закључење уговора о сарадњи са другим високошколским установама у земљи и иностранству;

5) утврђује политику и поступке испитивања и оцјењивања академског успјеха студената;

6) стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;

7) обезбјеђује примјену академских стандарда и утврђује правила студирања;

8) утврђује и спроводи поступке оцјене и обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова рада;

9) доноси критеријуме за изједначавање образовања и програма стеченог по ранијим прописима са образовањем које се стиче у складу са Законом о високом образовању;

10) усваја програм развоја чланица Универзитета;

11) преиспитује одлуке о избору у научно-наставна, умјетничко–наставна, наставна и сарадничка звања донесене у првом степену;

12) доноси Кодекс професионалне честитости;

13) одлучује у другом степену о искључењу студента са Универзитета;

14) разматра стратегију заштите интелектуалне својине Универзитета и њеног коришћења;

15) даје мишљења и приједлоге о свим осталим питањима на захтјев Ректора или Управног одбора Универзитета;

16) на приједлог вијећа факултета/академија предлаже Ректору уговорно ангажовање пензионисаног наставника до годину дана, уколико по претходно расписаном конкурсима није изабран одговарајући кандидат

17) обавља и друге послове прописане законом, овим статутом или другим актима.

Састав и мандат Сената

Члан 42.

- (1) Сенат броји двадесет седам чланова.
- (2) Чланови Сената су ректор, четири проректора, декани седамнаест факултета/академија и пет студената сва три циклуса студија из реда редовних студената који су први пут уписали годину студија)
- (3) Мандат представника студената у Сенату траје једну годину, са могућношћу поновног избора.
- (4) Чланство ректора, проректора и декана у Сенату траје током њиховог мандата.

Накнада за рад

Члан 43.

- (1) Чланови Сената, из реда студената, имају право на накнаду за свој рад, која ће се исплаћивати из властитих средстава Универзитета, по одлуци Управног одбора.
- (2) Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Управни одбор у складу са финансијским планом.

Начин рада и одлучивања

Члан 44.

- (1) Сенат доноси одлуке и закључке већином гласова од укупног броја чланова Сената који у складу са Законом о високом образовању могу одлучивати у конкретној ствари.
- (2) Чланови Сената могу приликом одлучивања гласати "ЗА" или "ПРОТИВ" одређеног приједлога.
- (3) Члан Сената може бити "УЗДРЖАН" од гласања уколико Сенат одлучује о праву, обавези или одговорности њега самог, његовог брачног/ванбрачног друга или лица са којим је у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном.
- (4) Сенатом предсједава Ректор.
- (5) У одсуству ректора Сенатом предсједава један од проректора, кога одреди ректор.
- (6) Сенат може да образује вијећа, комисије или друга радна тијела ради давања мишљења или приједлога о одређеним питањима из дјелокруга свог рада.
- (7) Поступак сазивања сједница као и друга питања везана за одржавање сједница и начин рада Сената уређују се Пословником о раду Сената.

Вијећа научних области

Члан 45.

- (1) Вијећа научних области су савјетодавна тијела Сената.
- (2) Сенат има четири вијећа научних области.
- (3) Вијећа научних области су:

- Вијеће природних наука, инжењерства и технологије,
- Вијеће медицинских и здравствених и пољопривредних наука,
- Вијеће друштвених наука и
- Вијеће хуманистичких наука.

Надлежност Вијећа научних области

Члан 46.

Вијећа научних области су надлежна за разматрање приједлога научно-наставних вијећа факултета / умјетничко-научно-наставног вијећа умјетничке академије о избору кандидата у академска звања и давање мишљења Сенату о тим приједлозима, приједлога у поступку стицања академске титуле и научног звања доктора наука, као и других питања по захтјеву Сената.

Састав вијећа научних области

Члан 47.

(1) Чланове вијећа научних области именује Сенат на начин да у структури вијећа научне области најмање једну половину од укупног броја чланова сваког вијећа чине наставници у звању редовног професора.

(2) Вијећа научних области се састоје од по два представника чланица универзитета из реда наставног особља, од којих је најмање један у звању редовног професора.

(3) У састав сваког од вијећа научних области улази један од проректора којег Сенат Универзитета именује истовремено за члана и предсједавајућег одређеног вијећа научне области.

(4) Чланове вијећа научних области именује и разрјешава Сенат на приједлог научно-наставног вијећа/умјетничко-научно-наставног вијећа чланице универзитета.

(5) Мандат члановима вијећа научних области траје до истека мандата декану факултета/академије.

(6) Декани факултета/академија су у правилу чланови вијећа научних области.

Начин рада

Члан 48.

(1) Сједнице вијећа научних области сазива и њима предсједава и руководи, по правилу проректор, који је одлуком Сената именован за члана и предсједавајућег вијећа научне области.

(2) Сједницама вијећа научних области могу присуствовати по позиву и представници студијских програма факултета, академија и института, без права одлучивања.

(3) Административне послове у припреми и вођењу сједница струковних вијећа обавља стручна служба Универзитета.

(4) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница Сената, као и рад Сената и вијећа научних области уређују се пословником о раду, који доноси Сенат.

Надлежности ректора

Члан 49.

- (1) Ректор руководи Универзитетом.
- (2) Ректор обавља сљедеће послове:
 - 1) заступа и представља Универзитет,
 - 2) организује и руководи радом Универзитета и одговоран је за законитост рада,
 - 3) доноси појединачне акте у складу са законом и статутом,
 - 4) предлаже проректоре Сенату Универзитета,
 - 5) именује и разрјешава декана, односно директора чланице универзитета на приједлог научно-наставног, умјетничко-научно-наставног вијећа, односно научног вијећа,
 - 6) предлаже опште акте у складу са законом и статутом,
 - 7) предлаже органима високошколске установе мјере за унапређивање рада,
 - 8) предлаже Управном одбору мјере за ефикасно и законито обављање дјелатности Универзитета,
 - 9) предлаже план рада и развоја Универзитета Управном одбору,
 - 10) предлаже Управном одбору правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, по претходно прибављеном мишљењу чланица универзитета,
 - 11) извршава одлуке Управног одбора и других органа Универзитета,
 - 12) одлучује о коришћењу средстава до износа од 40.000,00 КМ,
 - 13) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника из радног односа,
 - 14) подноси Управном одбору извјештај о финансијском пословању Универзитета,
 - 15) извршава финансијски план,
 - 16) учествује у раду Ректорске конференције Републике Српске (у даљем тексту: Ректорска конференција) и Ректорске конференције БиХ, односно у раду Конференције високих школа Републике Српске (у даљем тексту: Конференција високих школа),
 - 17) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.
- (3) Ректор може обуставити од извршења одлуку декана и директора чланице универзитета ако је у супротности са законом и овим статутом.
- (4) Против одлуке ректора може се поднијети приговор Управном одбору Универзитета.
- (5) Одлука Управног одбора је коначна, а против ње се може покренути управни спор пред надлежним судом.
- (6) Ректор дио својих надлежности из домена академских питања и питања из области радних односа може пренијети на декане факултета и академија.
- (7) Ректор дио својих надлежности из домена рада административних служби може пренијети на генералног секретара Универзитета.
- (8) Ректор је овлашћен да закључује уговоре о стицању и располагању финансијским средствима до износа од 40.000 КМ.
- (9) Управни одбор Универзитета даје претходну сагласност на уговоре који прелазе утврђени лимит из става 8. овог члана.
- (10) Ректор присуствује сједницама Управног одбора Универзитета, без права одлучивања.

Услови за избор ректора и проректора

Члан 50.

- (1) Ректора универзитета, бира и разрјешава Сенат тајним гласањем.
- (2) Општи услови за избор ректора су:
 - 1) да је пријављени кандидат држављанин Републике Српске/БиХ;
 - 2) да пријављени кандидат није отпуштен из службе или установе у Републици у посљедње три године до дана објављивања конкурса;
 - 3) да пријављени кандидат није правноснажном пресудом осуђиван на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, и да није прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са Закона о високом образовању Републике Српске.
 - 4) да нема сметњи из члана IX 1. Устава БиХ.
- (3) За ректора универзитета може бити изабран редовни професор, који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.
- (4) За проректора може бити изабран наставник у научно-наставном или умјетничко наставном звању редовног или ванредног професора, који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету.
- (5) Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана за ректора може бити изабран и редовни професор, односно за проректора може бити изабран редовни или ванредни професор из клиничких грана медицине и стоматологије, који је у допунском раду на Универзитету и има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета, уз обавезу да прије преузимања функције заснује радни однос са пуним радним временом на универзитету.
- (6) Ректор не може истовремено вршити дужност декана, директора чланице Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.
- (7) За ректора и проректора не може бити изабрано лице које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити лице које је прекршило кодекс професионалне честитости у складу са законом.
- (8) Одлука Сената о избору ректора, односно одлука о избору проректора је коначна, а против ње се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Мандати ректора и проректора

Члан 51.

- (1) Јавни конкурс за избор ректора расписује Сенат Универзитета.
- (2) Ректор се бира на период од четири године, са могућношћу још једног избора.
- (3) Истеком мандата ректору или у случају разрјешења ректора прије истека мандата, престаје мандат и проректорима.
- (4) Уколико се избор новог ректора не изврши до истека мандата ректора, као и у случају престанка мандата ректора или разрјешења ректора прије истека мандата, сенат именује лице које ће дужност ректора обављати до избора новог ректора и лица која ће обављати дужности проректора, а најдуже шест мјесеци од дана престанка мандата.

(5) Поступак избора и разрјешења, те разлози за смјену ректора, проректора, прије истека мандата прописују се општим актом Универзитета који доноси Сенат.

(6) Ректора Универзитета Сенат може разрјешити дужности и прије истека мандата тајним гласањем.

(7) Одлука Сената је коначна, а против ње се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Поступак избора ректора и проректора

Члан 52.

Процедура и рокови за избор, као и поступак за престанак функције и разрјешење ректора и проректора, ближе се уређују посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Колегијум и Проширени колегијум

Члан 53.

(1) Ради разматрања и заузимања ставова о питањима из дјелокруга Универзитета, Ректор може да образује Колегијум и Проширени колегијум.

(2) Чланови Колегијума су: ректор, проректори, генерални секретар, предсједник Управног одбора, финансијски директор Универзитета и представник студентског представничког тијела Универзитета.

(3) Ради разматрања појединих питања значајних за рад и функционисање Универзитета и његових чланица, Ректор сазива и сједницу Проширеног колегијума.

(4) Проширени колегијум, поред чланова ректорског Колегијума, чине декани факултета и академија, директори института.

(5) Ректор може позвати на сједнице Проширеног колегијума и руководиоце подорганизационих јединица ако је то у интересу рјешавања одређених питања.

(6) Ректор је дужан да сазове Проширени колегијум и на писани захтјев потписан од најмање једне трећине чланова.

Престанак функције

Члан 54.

(1) Ректору престаје функција:

1) смрћу;

2) истеком мандата;

3) оставком;

4) испуњењем услова за старосну пензију;

5) ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора

6) ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са Закона о високом образовању Републике Српске.

- (2) Ректор може бити разријешен дужности прије истека периода на који је именован:
- 1) ако нестручно или несавјесно врши функцију ректора;
 - 2) ако не извршава задатке предвиђене законом и овим статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету у већем обиму те
 - 3) због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност.

Проректори

Члан 55.

- (1) Универзитет има четири проректора.
- (2) Назив проректорских ресора и надлежности проректора утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.
- (3) Проректоре Универзитета бира Сенат Универзитета, на приједлог Ректора.
- (4) Проректор је члан и руководи радом вијећа научних области.
- (5) Проректори не могу истовремено вршити дужност декана, директора института Универзитета или имати било коју другу руководећу функцију на Универзитету.
- (6) Проректору престаје функција:
 - 1) престанком мандата Ректору,
 - 2) оставком;
 - 3) испуњењем услова за старосну пензију;
 - 4) ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом проректора
 - 5) ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са Закона о високом образовању Републике Српске.
- (7) Проректор може бити разријешен дужности прије истека периода на који је биран:
 - 1) ако нестручно или несавјесно врши повјерену функцију;
 - 2) ако не извршава задатке предвиђене законом и овим статутом или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету Универзитету у већем обиму те
 - 3) због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља ту дужност,

Финансијски директор-избор и надлежност

Члан 56.

- (1) Универзитет има финансијског директора.
- (2) Финансијског директора бира Управни одбор, на основу јавног конкурса, на приједлог ректора.
- (3) Јавни конкурс за избор финансијског директора расписује Управни одбор Универзитета.
- (4) Конкурсни поступак проводи конкурсна комисија коју именује Управни одбор Универзитета.
- (5) Општи услови које кандидати за избор финансијског директора морају испуњавати су:

- 1) да је пријављени кандидат држављанин Републике Српске/БиХ;
 - 2) да пријављени кандидат није отпуштен из службе или установе у Републици у посљедње три године до дана објављивања конкурса;
 - 3) да пријављени кандидат није правноснажном пресудом осуђиван на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета.
 - 4) да нема сметњи из члана IX 1. Устава БиХ.
- (6) Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста утврђују се посебни услови за избор финансијског директора.
- (7) Финансијски директор:
- 1) предлаже опште акте из области финансијског пословања Универзитета и организационих јединица,
 - 2) предлаже Ректору и Управном одбору планове финансирања и развоја Универзитета,
 - 3) припрема годишњи финансијски план Универзитета и Извјештај о пословању,
 - 4) припрема инструкције за рад финансијских служби Универзитета и организационих јединица,
 - 5) извршава послове везане за инвестициона улагања и опремање објеката Универзитета по одлуци и смјерницама Управног одбора,
 - 6) извршава одлуке органа Универзитета у складу са законом и овим статутом.
- (8) За свој рад финансијски директор одговара Управном одбору и Ректору.
- (9) Финансијски директор се бира на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

Престанак функције

Члан 57.

- (1) Финансијском директору престаје функција:
- 1) истеком мандата;
 - 2) оставком;
 - 3) испуњењем услова за пензију;
 - 4) избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом финансијског директора;
 - 5) ако је правноснажно осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета.
- (2) Финансијски директор може бити разријешен дужности прије истека мандата на који је изабран:
- 1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;
 - 2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност финансијског директора;
 - 3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
- (3) Одлуку о разрјешењу, на приједлог ректора, доноси Управни одбор.
- (4) Одлука Управног одбора о разрјешењу је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Генерални секретар-избор и престанак функције

Члан 58.

(1) Генералног секретара Универзитета, након спроведеног јавног конкурса, бира Управни одбор Универзитета на приједлог Ректора, из реда лица која посједују одговарајуће квалификације и искуство и која испуњавају посебне услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

(2) Општи услови које кандидати за избор генералног секретара морају испуњавати су:

1) да је пријављени кандидат држављанин Републике Српске/БиХ;

2) да пријављени кандидат није отпуштен из службе или установе у Републици у посљедње три године до дана објављивања конкурса;

3) да пријављени кандидат није правноснажном пресудом осуђиван на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета.

4) да нема сметњи из члана IX 1. Устава БиХ.

(3) Посебни услови за избор, овлаштења, послови и задаци генералног секретара ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) авни конкурс за избор генералног секретара расписује Управни одбор Универзитета.

(5) Конкурсни поступак проводи конкурсна комисија коју именује Управни одбор Универзитета.

(6) Генерални секретар се бира на период од четири године са могућношћу поновног избора.

(7) Генерални секретар руководи Секретаријатом Универзитета и координира рад административних служби факултета, академија и научноистраживачких института.

(8) Генерални секретар је за свој рад одговоран Управном одбору и Ректору.

(9) Генералном секретару престаје функција:

1) истеком мандата;

2) разрјешењем;

3) оставком;

4) испуњењем услова за пензију;

5) избором на неку другу функцију неспојиву са функцијом генералног секретара;

6) ако је правноснажно осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета.

(10) Генерални секретар може бити разрјешен дужности прије истека мандата на који је изабран:

1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета;

2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност генералног секретара;

3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности,

(11) Одлуку о разрјешењу, на приједлог ректора, доноси Управни одбор.

(12) Одлука Управног одбора о разрјешењу је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Друга руководећа радна мјеста

Члан 59.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста могу се утврдити и друга руководна радна мјеста из области дјеловања Универзитета.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ЧЛАНИЦА УНИВЕРЗИТЕТА

Чланице универзитета

Члан 60.

- (1) Чланице универзитета су:
 - 1) факултети,
 - 2) умјетничке академије и
 - 3) научноистраживачки институти
- (2) Чланице универзитета немају статус правног лица.
- (3) Универзитет је дужан да своје чланице упише у регистар привредних субјеката.
- (4) Чланице универзитета имају статут који је усклађен са статутом универзитета и којим се уређује њихова организација.

Надлежности

Члан 61.

- (1) Чланице Универзитета су организациони дијелови универзитета које изводе наставни, научно-истраживачки или умјетнички рад у једној или више образовних, научних или умјетничких области.
- (2) Факултети и умјетничке академије су надлежни за:
 - 1) научно-истраживачки и умјетнички рад;
 - 2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
 - 3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на факултету, односно академији на сва три циклуса студија;
 - 4) питања која се односе на академско напредовање студената;
 - 5) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
 - 6) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
 - 7) правилно и сврсисходно коришћење средстава додијељених од стране оснивача и Универзитета те средстава стечених сопственим дјелатностима;
 - 8) обављање и других дјелатности за које испуњавају услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора Универзитета, у оквиру њихове надлежности.

Органи чланица Универзитета

Члан 62.

Органи факултета, односно академије су:

- 1) научно-наставно вијеће односно умјетничко-научно-наставно вијеће и
- 2) декан.

Састав вијећа

Члан 63.

(1) Стручни орган факултета, односно умјетничке академије је научно-наставно вијеће, односно умјетничко-научно-наставно вијеће (у даљем тексту: вијеће).

(2) Вијеће чине наставници и сарадници у радном односу са пуним радним временом и представници студената.

(3) Наставник или сарадник може бити члан вијећа само једне чланице универзитета, и то чланице Универзитета која проводи процедуру његовог избора у звање.

(4) Члан вијећа може бити и наставник у научно-наставном звању и сарадник у сарадничком звању из научне области медицинских и здравствених наука који је у допунском раду на универзитету, а има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база универзитета.

(5) Чланови вијећа који су представници студената бирају се непосредним изборима на чланицу универзитета из реда редовних студената.

(6) У саставу Вијећа чланице Универзитета мора бити најмање 15%, а највише 22% чланова из реда редовних студената.

(7) Чланице Универзитета које у саставу научно-наставног/ научно-наставно-умјетничког вијећа имају више од 50 (педесет) чланова, рачунајући и представнике студената, могу формирати вијеће на делегатском (представничком) принципу.

(8) Начин формирања, састав и функционисање вијећа из става 7. овог члана утврђује се статутима чланица универзитета.

Надлежности вијећа

Члан 64.

(1) Вијеће у оквиру своје надлежности:

1) доноси статут факултета, односно умјетничке академије, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора,

2) доноси правилнике којима се регулише рад факултета, односно умјетничке академије, на приједлог декана,

3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, умјетничким и стручним питањима, у складу са овим статутом,

4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на тој чланицу универзитета,

5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода,

- 6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса,
- 7) предлаже Ректору именовање и разрешење декана,
- 8) даје приједлог Ректору у вези са радним статусом академског особља,
- 9) даје Ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче те организационе јединице,
- 10) бира продекане на приједлог декана,
- 11) предлаже програм развоја чланице универзитета,
- 12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника,
- 13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно, односно умјетничко-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата,
- 14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области,
- 15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма,
- 16) именује комисије за израду завршног рада на првом и другом циклусу студија и докторске дисертације на трећем циклусу студија,
- 17) доноси Правилник о коришћењу властитих прихода чланице универзитета,
- 18) обавља и друге послове прописане овим статутом, статутом чланице универзитета или другим општим актима универзитета и факултета, односно умјетничке академије.

(2) Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става 1. т. 1), 5), 7), 11), 15) и 17) овог члана.

Начин одлучивања вијећа

Члан 65.

(1) Вијеће доноси одлуке и закључке већином гласова од укупног броја чланова вијећа који у складу са Законом о високом образовању могу одлучивати у конкретној ствари.

(2) За одлуке Вијећа о изборима у звања потребна је и већина од укупног броја наставника чланова вијећа.

(3) Чланови вијећа могу приликом одлучивања гласати "ЗА" или "ПРОТИВ" одређеног приједлога.

(4) Члан Вијећа може бити "УЗДРЖАН" од гласања уколико Вијеће одлучује о праву, обавези или одговорности њега самог, његовог брачног/ванбрачног друга или лица са којим је у крвном сродству у правој или побочној линији, закључно са првим степеном.

Начин рада вијећа

Члан 66.

(1) Сједнице вијећа факултета, односно академије, се одржавају по правилу једном мјесечно, прије сједница Сената Универзитета.

(2) Декан сазива и руководи сједницама вијећа.

(3) Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад вијећа факултета, односно умјетничке академије уређују се пословником о раду, који доноси Вијеће.

Катедре

Члан 67.

(1) Катедра је основно научно-наставно/умјетничко-научно-наставно и стручно - савјетодавно тијело декана и научно-наставног / умјетничко-научно наставног вијећа.

(2) Катедре обухватају све сродне стручне, односно стручно-умјетничке и стручно-теоријске наставне предмете који припадају ужој научној/умјетничкој области или ужим научним/умјетничким областима, а који се изучавају на факултету/академији на којој се формира катедра.

(3) Катедре се успостављају и врше своје компетенције уколико се на факултету/академији налазе најмање **два наставника** из ужих научних области којима припадају наставни предмети за које се формира, а који су на Универзитету у радном односу са пуним радним временом, осим наставника клиничких грана медицине и стоматологије који су у допунском раду на Универзитету, а имају закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета, уз обавезу утврђивања персоналног састава наставничког и сарадничког особља за сваку академску годину.

(4) У случају неиспуњења услова из претходног става, компетенције катедри преузима Вијеће.

(5) Катедре се формирају, одлуком Сената, на приједлог вијећа факултета/академије.

(6) Посебним актом који доноси Сенат Универзитета ближе се уређују компетенције и начин рада катедри, именовање руководиоца катедре и његова права, обавезе и одговорности за функционисање катедре.

Декан-услови за именовање и мандат

Члан 68.

(1) Факултетом или умјетничком академијом руководи декан.

(2) Декана именује и разрјешава ректор, на приједлог вијећа чланице универзитета, по процедури утврђеној овим статутом.

(3) Мандат декана траје четири године са могућношћу једног поновног избора.

(4) Општи услови за избор и именовање декана су:

1) да је пријављени кандидат држављанин Републике Српске/БиХ;

2) да пријављени кандидат није отпуштен из службе или установе у Републици у посљедње три године до дана објављивања конкурса;

3) да пријављени кандидат није правноснажном пресудом осуђиван на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити прекршио Кодекс професионалне честитости у складу са Закона о високом образовању Републике Српске.

4) да нема сметњи из члана IX 1. Устава БиХ.

(5) За декана факултета/умјетничке академије може бити именован наставник у научно-наставном или умјетничко-наставном звању ванредног или редовног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и који је члан вијећа те чланице Универзитета.

(6) Изузетно од става 4. овог члана, за декана може бити именован и наставник у научно-наставном звању ванредног или редовног професора из научне области медицинских и здравствених наука, који је у допунском раду на универзитету, а има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база универзитета, уз обавезу да након избора за декана заснује радни однос са пуним радним временом на Универзитету.

(7) Одлука ректора о именовану, односно разрјешењу декана је коначна, а против ње се може покренути управни спор.

Надлежности декана

Члан 69.

(1) Декан у оквиру своје надлежности:

1) представља факултет или умјетничку академију, одговоран је за законитост рада и има права и обавезе у складу са законом и Статутом Универзитета.

2) одлучује о располагању средствима до износа од 20.000,00 КМ, а у складу са финансијским планом факултета, односно умјетничке академије.

3) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању, најмање једном годишње.

4) организује и руководи радом факултета, односно умјетничке академије;

5) извршава одлуке вијећа факултета, односно умјетничке академије, и органа Универзитета;

6) доноси појединачне акте у складу са овим статутом, статутом организационе јединице и другим општим актима Универзитета;

7) предсједава сједницама вијећа факултета, односно умјетничке академије;

8) предлаже организациону, академску и неакадемску структуру на факултету, односно умјетничкој академији;

9) одговоран је за организацију и извршавање научно-наставног процеса на факултету/академији,

10) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом факултета/академије,

11) потписује уговоре са одговарајућим организационим јединицама других Универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Сената,

12) самостално потписује уговоре о стицању средстава за другим правним лицима у износу до 20.000,00 КМ, а преко овга лимита уз сагласност Управног одбора,

13) предлаже вијећу факултета/академије кандидате за продекана,

14) обавља и друге послове прописане овим статутом, статутом факултета/академије или другим општим актима.

(2) Декан за свој рад одговара Ректору, вијећу факултета или академије и другим органима Универзитета, у складу са законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

Продекани

Члан 70.

- (1) Факултет, односно умјетничка академија има продекане.
- (2) За продекана може бити изабран наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа тог факултета/академије.
- (3) За продекана може бити изабран и наставник у научно-наставном звању из научне области медицинских и здравствених наука, који је у допунском раду на Универзитету, а има закључен уговор о раду са пуним радним временом са здравственом установом која је наставна база Универзитета, уз обавезу да након избора за продекана заснује радни однос са пуним радним временом на Универзитету.
- (4) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
- (5) Продекане, на приједлог декана, бира и разрјешава Вијеће факултета, односно умјетничке академије.
- (6) Престанком мандата декану или у случају разрјешења декана прије истека мандата, престаје мандат и продеканима.
- (7) За продекана не може бити изабрано лице које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интегритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, нити лице које је прекршило кодекс професионалне честитости у складу са законом.

Радна тијела

Члан 71.

Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална тијела, ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са статутом факултета/академије.

Покретање поступка и комисија за избор декана

Члан 72.

- (1) Вијеће факултета/академије отпочиње поступак утврђивања приједлога кандидата за декана најраније шест, а најкасније два мјесеца прије истека мандата претходном декану, односно у року од два мјесеца од дана именовања вршиоца дужности декана.
- (2) Поступак из претходног става се покреће доношењем одлуке о расписивању интерног конкурса за избор декана.
- (3) Одлуком из претходног става именује се Комисија од три члана за провођење поступка утврђивања приједлога кандидата за избор декана (у даљем тексту: комисија), с тим да је један од чланова Комисије обавезно секретар факултета/академије.
- (4) Комисија је задужена за законитост провођења поступка избора декана, за евидентирање пријава на конкурс за избор декана и утврђивање броја гласова чланова вијећа приликом изјашњавања о кандидатима за избор.

Конкурс за избор декана

Члан 73.

(1) Конкурс за избор декана факултета/академије објављује се на огласној табли факултета/академије и интернет страници Универзитета и факултета/академије и стоји отворен 15 дана од дана објаве.

(2) У конкурс се наводе услови за избор декана, попис докумената као доказа о испуњености услова за избор декана који се прилажу уз пријаву, назнаку да уз пријаву кандидати обавезно достављају план и програм рада у писаној форми, рок пријаве на конкурс и назнаку адресе пријема пријаве.

Рад комисије за избор декана

Члан 74.

(1) Комисија из члана 72. овога статута је обавезна да, у року од 15 дана по затварању конкурса, изврши преглед пријава на конкурс и приложене документације и да сачини извјештај о пријављеним кандидатима у којем се констатује да ли су кандидати приложили документе тражене конкурсом и да ли испуњавају услове за избор за декана.

(2) Извјештај из претходног става комисија доставља вијећу факултета/академије, путем декана којем истиче мандат, односно вршиоца дужности декана.

Изборна сједница

Члан 75.

(1) У року од 15 дана од дана пријема Извјештаја из претходног става, декан којем истиче мандат, односно вршилац дужности декана сазива изборну сједницу вијећа.

(2) На изборној сједници вијећа, предсједник или члан конкурсне комисије информисе вијеће о пријављеним кандидатима, о томе да ли су пријаве благовремене, да ли кандидати испуњавају услове за избор декана, да ли су доставили тражену документацију и доказе, као и другим информацијама потребним за рад изборне сједнице вијећа.

(3) Кандидати из става 2. овог члана на изборној сједници вијећа обавезно излажу свој план и програм рада који су у писаној форми доставили уз пријаву на конкурс.

(4) Сваки члан вијећа може тражити допунска образложења у вези са понуђеним планом и програмом рада.

(5) Након закључења расправе, конкурсна комисија утврђује листу кандидата за избор декана.

(6) Листа из става 5. овог члана овјерава се печатом факултета/академије.

Гласање

Члан 76.

(1) Вијеће факултета/академије утврђује приједлог кандидата за избор декана већином гласова од укупног броја чланова вијећа.

(2) Вијеће факултета/академије одлучује да ли ће се о кандидатима са листе из члана 82. став 6. изјашњавати на један од два начина:

- јавним гласањем, дизањем руке „ЗА“ или „ПРОТИВ“ кандидата,
- тајним гласањем, путем заокруживања имена кандидата на гласачком листићу

(3) У случају тајног гласања сваки гласачки листић мора бити овјерен печатом факултета/академије.

(4) Члан вијећа може гласати за једног кандидата.

(5) Резултате гласања утврђује комисија из члана 74. овог Статута.

(6) У складу са резултатима гласања за декана је предложен кандидат који је добио потребну већину гласова чланова вијећа.

(7) Уколико у првом кругу гласања, ниједан од пријављених кандидата није добио потребну већину гласова чланова вијећа, у ужи избор улазе два кандидата са највећим бројем гласова, односно кандидати са истим бројем гласова.

(8) У другом кругу чланови вијећа могу гласати за једног кандидата.

(9) У складу са резултатима гласања у другом кругу, за декана је предложен кандидат, који је у другом кругу гласања добио потребну већину гласова чланова вијећа.

(10) Уколико ни у другом кругу гласања ниједан кандидат није добио потребну већину гласова чланова вијећа, поступак избора се поништава.

Поновно расписивање конкурса

Члан 77.

Уколико Вијеће не утврди приједлог за избор декана или Ректор одбије приједлог вијећа за именовање декана, вијеће факултета/академије поново расписује конкурс за избор декана и понавља поступак утврђивања приједлога кандидата за избор декана у року од 15 дана од сједнице Вијећа на којој није утврђен приједлог за избор декана, односно од дана достављања Одлуке Ректора.

Достављање приједлога

Члан 78.

Одлука вијећа о приједлогу кандидата за именовање декана доставља се Ректору Универзитета најкасније у року од седам дана од дана доношења.

Именовање декана

Члан 79.

(1) Декана факултета/академије именује Ректор Универзитета.

- (2) Ректор Универзитета, разматрајући приједлог вијећа може рјешењем одлучити:
- да се предложени кандидат именује за декана факултета/академије или
 - да се одбије приједлог вијећа за именовање декана.
- (3) Одлука Ректора је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Престанак дужности декана

Члан 80.

Декану факултета/академије престаје дужност:

- 1) истеком мандата,
- 2) оставком,
- 3) престанком радног односа,
- 4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са дужношћу декана факултета/академије,
- 5) ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора, за кривична дјела учињена против службене дужности, против полног интергритета, сексуалног злостављања и искоришћавања дјетета, или прекршило Кодекс професионалне честитости у складу са Закона о високом образовању Републике Српске.

Именовање вршиоца дужности декана

Члан 81.

- (1) У случају престанка дужности декана у складу са чланом 80. и 82. овог статута, Ректор ће именовати вршиоца дужности декана до избора декана, на период од најдуже 60 дана, осим у случају ако је у складу са овим статутом нови декан факултета/академије изабран прије истека мандата његовог претходника.
- (2) Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.
- (3) За вршиоца дужности декана, Ректор може именовати наставника факултета/академије који испуњава услове за избор декана.
- (4) Вршилац дужности декана може предложити Вијећу именовање вршиоца дужности продекана.

Разрјешење

Члан 82.

Декан се може разријешити дужности ако:

- 1) нестручно и несавјесно врши дужност декана,
- 2) не извршава задатке предвиђене Законом и Статутом Универзитета или их извршава противно њима или прекорачи овлашћења и тиме нанесе штету факултету/академији, односно Универзитету у већем обиму, и
- 3) због дуже одсутности или спријечености да у дужем периоду обавља дужност декана, односно у периоду од 60 дана у континуитету.

Поступак разрјешења декана

Члан 83.

(1) Уколико се стекну услови за разрјешење декана из члана 82. овог статута, покреће се поступак разрјешења декана.

(2) Поступак разрјешења декана покреће се писменим захтјевом вијећу факултета/академије који подноси најмање једна половина његових чланова.

(3) Поступак разрјешења декана може покренути и Ректор, у складу са Статутом Универзитета.

(4) У случају из става 2. овог члана сједницу вијећа факултета/академије на којој се одлучује о утврђивању приједлога за разрјешење декана сазива и њоме пресједава један од продекана факултета/академије.

(5) Сједницу вијећа у случају из става 3. овог члана сазива Ректор Универзитета, а њој пресједава Ректор или један од проректора којег он овласти.

(6) Сједнице Вијећа на којима се одлучује о утврђивању приједлога за разрјешење декана не могу се одржавати електронски.

Приједлог за разрјешење

Члан 84.

(1) Одлуку о утврђивању приједлога разрјешења декана, вијеће факултета/академије доноси већином гласова.

(2) Одлука о утврђивању приједлога за разрјешење декана без одлагања се доставља Ректору Универзитета.

(3) Ако Ректор не усвоји приједлог вијећа за разрјешење декана, нови приједлог за разрјешење декана може се поднијети послџе истека рока од три мјесеца.

(4) Ако Ректор усвоји приједлог вијећа факултета за разрјешење декана, Ректор именује вршиоца дужности декана.

(5) Одлука Ректора о разрјешењу декана је коначна и против исте се може покренути управни спор.

Научно-истраживачки институти

Члан 85.

(1) Научно-истраживачки институт је чланица универзитета / организациона јединица Универзитета која обавља дјелатност научноистраживачког, истраживачкоумјетничког рада и послове комерцијалних дјелатности из области којима се бави.

(2) На научно-истраживачком институту се у складу са одлуком Сената Универзитета може остваривати дио наставе студијских програма другог и трећег циклуса студија.

(3) Попуњавање радних мјеста на институту, који се финансира из Буџета Републике врши се у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

(4) Научно-истраживачки институти се могу оснивати, дијелити, спајати или укидати одлуком Сената уз претходно мишљење Управног одбора Универзитета,

(5) Одлуку из става 3. овог члана Сенат доноси уз сагласност Владе, уколико се институт финансира из Буџета Републике Српске.

Органи научно-истраживачког института

Члан 86.

Научно-истраживачки институт има Научно или Умјетничко вијеће (у даљем тексту: вијеће института), као стручни орган, у складу са посебним законом и на основу сходне примјене одредаба овог статута које се односе на вијеће факултета, односно академије.

Директор научно-истраживачког института

Члан 87.

- (1) Научно-истраживачки институтом руководи директор.
- (2) Директора научно-истраживачког института именује Ректор Универзитета, на приједлог научног вијећа Научно-истраживачког института.
- (3) Директор научно-истраживачког института се бира из реда лица са научним или академским звањем на научно-истраживачком институту, на период од четири године, са могућношћу још једног избора.
- (4) На услове, процедуру и рокове избора, престанка функције и разрешења директора научно-истраживачког института, примјењују се одредбе овог статута које се односе на декана факултета.
- (5) Директор научно-истраживачког института одговоран је вијећу института, Ректору и Управном одбору Универзитета.
- (6) Директор научно-истраживачког института:
 - 1) организује и руководи радом института;
 - 2) одлучује о коришћењу средстава са подрачуна Научно-истраживачког института, у складу са финансијским планом Научно-истраживачког института одобреним од стране Управног одбора Универзитета;
 - 3) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелиходно коришћење средстава додијелиених Научно-истраживачком институту од стране Универзитета;
 - 4) заступа и представља Научно-истраживачки институт, у складу са законом и овим статутом;
 - 5) извршава одлуке вијећа Научно-истраживачког института и органа Универзитета;
 - 6) доноси акте у складу са овим статутом и другим општим актима Универзитета;
 - 7) предсједава сједницама вијећа Научно-истраживачког института;
 - 8) предлаже организациону структуру на Научно-истраживачком институту;
 - 9) даје мишљење у поступку утврђивања систематизације радних мјеста на Научно-истраживачком институту;
 - 10) обавља и друге послове директора прописане овим статутом или другим општим актом или оне за које је овлашћен од стране Управног одбора Универзитета или Ректора.

Представљање и заступање

Члан 88.

Директор Научно-истраживачког института представља и заступа научно-истраживачки институт, закључује уговоре и врши друге правне радње у складу са законом, овим статутом и одлукама Управног одбора Универзитета.

Јавноприватно партнерство

Члан 89.

Универзитет може самостално или са другим правним лицима оснивати институте и друге организационе облике, у складу са прописима из области јавноприватног партнерства за дјелатности којима се Универзитет бави.

Остала питања

Члан 90.

На остала питања од значаја за рад Научно-истраживачког института, примјењују се одредбе овог статута које се односе на факултет, односно умјетничку академију.

Научноистраживачки центри чланица Универзитета

Члан 91.

(1) Научноистраживачки центри чланица Универзитета су подорганизационе јединице у саставу чланице Универзитета.

(2) Научноистраживачки центри чланица обављају научноистраживачку дјелатност, послове из наставног процеса и других дјелатности из оквира регистроване дјелатности чланице Универзитета у чијем су саставу.

(3) У оквиру научноистраживачких центара чланица могу да дјелују лабораторије/одсјеци/департмани у којима се непосредно одвија процес рада.

(4) Научноистраживачки центри се формирају одлуком Сената Универзитета, на приједлог Вијећа чланице Универзитета.

(5) Научноистраживачки центри чланица немају својство правног лица, а у правном промету иступају под називом и знаком чланице Универзитета у чијем су саставу и својим називом.

Организација и руковођење Научноистраживачким центрима

Члан 92.

Организација, начин рада, руковођење као и друга питања од значаја за рад научноистраживачких центара чланица Универзитета уређују се посебним правилником који усваја Управни одбор Универзитета на приједлог Сената и статутима чланица Универзитета.

Заједничке јединице Универзитета

Члан 93.

(1) Заједничке јединице Универзитета (Центар информационог система Универзитета, Служба за одржавање објеката Универзитета, Универзитетска библиотека, Центар за предузетништво, Центар за континуирану едукацију, Универзитетски спортски савез и друге) имају статус унутрашњих јединица Ректората које се формирају у функцији остваривања укупне дјелатности Универзитета.

(2) Начин руковођења и управљања, као и друга питања од значаја за рад заједничких јединица Универзитета, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

Универзитетски спортски савез

Члан 94.

(1) Универзитетски спортски савез (скраћени назив: УСС - у даљем тексту) је подорганизациона јединица Универзитета која се успоставља с циљем промоције, развијања, унапређења и организације спорстско-рекреационих активности на подручју дјеловања Универзитета у Источном Сарајеву.

(2) Дјелокруг рада и унутрашња организација УСС-а ближе се уређује Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста.

Руковођење спортским савезом

Члан 95.

(1) Универзитетским спортским савезом руководи спортски директор

(2) Директора УСС именује Управни одбор Универзитета, након спроведеног јавног конкурса, на приједлог Ректора Универзитета.

(3) Директор УСС-а се бира из реда лица која посједују одговарајуће квалификације и искуство и која испуњавају посебне услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

(4) Права и обавезе и дјелокруг рада директора УСС-а утврђује се Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста.

Универзитетска библиотека

Члан 96.

(1) Универзитетска библиотека је подорганизациона јединица Ректората и организована је као централна високошколска библиотека.

(2) Универзитетска библиотека пружа подршку извођењу и унапређивању наставног, научноистраживачког и умјетничког рада у области високог образовања.

(3) Поред послова из става 2. овога члана, универзитетска библиотека обавља и следеће послове:

1) координира библиотечком дјелатношћу на Универзитету и укључује високошколске библиотеке у библиотечко-информациони систем,

2) координира набавку библиотечке грађе на Универзитету,

3) организује и усклађује међубиблиотечку позајмицу у оквиру Универзитета,

4) организује размјену публикација са библиотекама у земљи и иностранству,

5) пописује, отписује и депонује библиотечку грађу на Универзитету,

6) координира израду библиографије наставника, истраживача и сарадника Универзитета,

7) израђује текуће, ретроспективне и специјалне библиографије и разне рефералне публикације за потребе Универзитета,

8) чува и обрађује обавезни примјерак библиотечке грађе која настаје и објављује се на Универзитету, укључујући мастер радове, магистарске радове и докторске радове одбрањене на Универзитету,

9) чува и обрађује радове наставника и истраживача на Универзитету,

10) усклађује припреме и извођење програма едукације корисника на Универзитету,

11) успоставља и одржава дигиталне репозиторијуме високошколских установа и

12) обавља друге послове у складу са законом.

(4) Унутрашња организација и рад Универзитетске библиотеке ближе се уређују Правилником о унутрашњој организацији рада и систематизацији радних мјеста и Правилником о раду Универзитетске библиотеке који усваја Управни одбор на приједлог Сената.

VII. ВРСТЕ, НИВОИ, ОБИМ И ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА

Врсте студија

Члан 97.

(1) Дјелатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије.

(2) Академски студиј оспособљава студенте за обављање послова у науци, умјетности и високом образовању, у реалном и јавном сектору, те за развој и примјену научних, умјетничких и стручних достигнућа.

(3) Струковни студиј пружа студентима одговарајући ниво знања и вјештина који омогућава обављање стручних занимања и оспособљава их за непосредно укључивање у радни процес.

(4) Врста студија дефинише се и образлаже студијским програмом.

Нивои студија

Члан 98.

(1) Нивои високог образовања су:

- 1) први циклус,
- 2) други циклус и
- 3) трећи циклус.

(2) Студије првог и другог циклуса високог образовања могу бити академске и струковне.

(3) Студије трећег циклуса су академске студије.

(4) Нивои високог образовања из става 1. овог члана су усклађени са Европским квалификационим оквиром (енгл. European Qualifications Framework - EQF).

Обим студија

Члан 99.

(1) Студије из члана 98. овог статута изводе се у складу са Европским системом преноса и акумулације бодова (European Credit Transfer System, у даљем тексту: ECTS).

(2) ECTS бодови одређују се на основу просјечног рада студента неопходног за стицање предвиђених исхода учења, при чему један ECTS бод представља, по правилу, 30 сати укупног просјечног ангажовања студента.

(3) Збир од 60 ECTS бодова одговара просјечном укупном ангажовању студента у оквиру 40-часовне радне седмице током једне академске године, а састоји се од наставе, самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, практичног рада, стручне праксе и обављања волонтерског рада у складу са прописима којим се уређује ова област.

(4) У структури студијског програма прописује се који су облици ангажовања из става 3. овог члана обавезни за студенте на том студијском програму.

(5) Универзитет прописује критеријуме за утврђивање ECTS бодова по предметима који су усклађени са Водичем за коришћење ECTS-а 2015 (ECTS User Guide 2015).

(6) Пренос ECTS бодова између различитих студијских програма исте врсте студија врши се на основу броја ECTS бодова и исхода учења.

Трајање студија

Члан 100.

- (1) Један семестар студија вреднује се са најмање 30 ECTS бодова у сваком циклусу.
- (2) Студије првог циклуса трају три или четири године и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова, односно најмање 240 ECTS бодова, осим кратког програма студија који траје од једне до двије године и вреднује се са најмање 60 ECTS бодова, односно 120 ECTS бодова.
- (3) Струковне студије трају три године и вреднују се са најмање 180 ECTS.
- (4) Кратки програм студија из става 2. овог члана, као дио студија првог циклуса, може се организовати уколико пружа одговарајућа знања, вјештине и компетенције за област рада или занимања, лични развој студента или даље студије за завршетак првог циклуса.
- (5) За кратки програм студија из става 2. овог члана Универзитет издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.
- (6) Студије другог циклуса изводе се након студија првог циклуса, трају једну или двије године и вреднују се са најмање 60 ECTS бодова, односно најмање 120 ECTS бодова и то тако да у збиру са првим циклусом студија износе најмање 300 ECTS бодова.
- (7) Изузетак од ст. 2. и 6. овог члана су интегрисане студије које се изводе као јединствени студијски програм који обухвата први и други циклус студија и вреднује се са најмање 300 ECTS бодова, односно интегрисани студији медицине и стоматологије који се вреднују са најмање 360 ECTS бодова.
- (8) Студије трећег циклуса изводе се након академског студија другог циклуса, односно интегрисаног студија, трају три године и вреднују се са најмање 180 ECTS бодова.

Академска година

Члан 101.

- (1) Академска година почиње, по правилу, 1. октобра и траје годину дана.
- (2) Наставни процес у једној академској години организује се у два семестра, од којих сваки траје, по правилу, 15 седмица.

Начин извођења студија

Члан 102.

- (1) Високо образовање може се стицати редовно или ванредно, у складу са студијским програмом и статутом чланице Универзитета.
- (2) Универзитет у структури студијског програма прописује облике и начине извођења наставе за редовни и ванредни студиј.
- (3) Студијски програми се могу организовати путем извођења наставе на даљину.
- (4) Услови и начини остваривања учења на даљину прописују се стандардима за почетну акредитацију и општим актом Универзитета који усваја Сенат.

Ванредни студиј

Члан 103.

(1) На Универзитету се може организовати и ванредни студиј у складу са законом, овим статутом и студијским програмом.

(2) Приједлог броја студената који се уписује на ванредни студиј утврђује Сенат Универзитета, а висину школарине Управни одбор на приједлог Сената.

(3) Право уписа на ванредни студиј имају она лица која испуњавају критеријуме за упис утврђене Законом о високом образовању и овим Статутом.

(4) Редовни студент може се преписати на ванредни студиј када му, у складу са одредбама Закона престане статус редовног студента или на свој властити захтјев.

(5) Ванредни студент може се преписати на редовни студиј.

(6) Прелазак из статуса ванредног студента у статус редовног студента могућ је под условом:

1) да је студент остварио све неопходне ECTS бодове предвиђене наставним планом и програмом до краја текуће школске године,

2) да током студија није обновио ниједну школску годину и

3) да нису попуњена сва мјеста која су предвиђена квотом за упис редовних студената на одговарајући студијски програм.

(7) Током студија студент има право да само једном промијени статус.

(8) Упис кандидата на ванредни студиј врши се на основу јавног конкурса који објављује Универзитет и након положеног квалификационог испита.

(9) Наставно-научни процес изводи се по семестрима и студијским годинама, а према захтјевима из студијског програма.

(10) Студијским програмом утврђује се обим непосредног рада са ванредним студентима који не може бити мањи од 30% утврђених часова по семестру за све облике наставног рада (предавања, вјежбе, теренски рад, консултације и др).

(11) Настава за ванредне студенте, у правилу, се изводи ван радног времена студента (поподневним часовима, суботом, дани одмора и др.), а ближе критеријуме о начину извођења и облицима наставе одређују чланице Универзитета својим статутима.

(12) О присуству студената свим утврђеним облицима наставног рада води се одговарајућа евиденција.

(13) Факултет/академија у оквиру академског календара утврђује семестрални распоред извођења свих облика наставног процеса о чему се студенти обавјештавају прије почетка семестра.

(14) За ванредне студенте испити (завршне провјере) организују се у испитним роковима.

(15) За ванредне студенте факултети/академије воде прописану документацију (матична књига, досије, индекс и др.) са назнаком о ванредном студију.

(16) За сва питања која нису регулисана овим Статутом примјењују се одредбе Правила студирања на првом и другом циклусу студија.

Наставни процес

Члан 104.

(1) Универзитет организује наставни процес за све студенте који стичу високо образовање.

(2) Универзитет је дужан да обезбиједи јавно доступним информације о:

- 1) начину, времену и мјесту одржавања наставе, предавања и вјежби,
- 2) циљевима, методама и садржајима наставе,
- 3) методама, критеријумима и мјерилима испитивања,
- 4) начину обезбјеђивања јавности на испиту,
- 5) начину остваривања увида у резултате испита и провјере знања,
- 6) осталим питањима од значаја за студенте.

(3) Универзитет је обавезан да у складу са техничким могућностима путем електронских средстава комуникације студентима омогући приступ наставним материјалима, односно литератури, презентацијама, аудио-видео материјалу и другим материјалима за које се објавом неће нарушавати ауторска права у вези са дистрибуцијом.

(4) Наставници и сарадници изводе предавања и вјежбе и друге облике наставе на једном од службених језика Републике по властитом избору.

(5) Студенти полажу испите на једном од службених језика Републике по властитом избору.

(6) Настава или дио наставе може се изводити и на једном од страних језика, уколико је дефинисано студијским програмом.

(7) Чланица Универзитета дужна је да практични рад и стручну праксу организује и реализује као саставни дио наставног процеса.

(8) Практични рад и стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у просторијама Универзитета, односно у наставним базама Универзитета или другим правним лицима са којима је закључен споразум о истом.

(9) Дио наставе може се изводити у установама и организацијама које су наставне базе Универзитета, у складу са студијским програмом и законом.

(10) Наставна база Универзитета из области здравља и заштите здравља користи се за извођење наставног процеса само за потребе Универзитета.

Наставни план и програм

Члан 105.

(1) Наставним планом и програмом студија утврђује се:

- 1) обим студија,
- 2) наставни предмети, њихов садржај и распоред по годинама и семестрима,
- 3) број часова за разне облике наставе.

(2) Наставни предмети могу бити обавезни, изборни и факултативни, а то се утврђује студијским програмом.

(3) Наставни предмети, по правилу, изводе се у току једног семестра, а најдуже у току два семестра.

(4) Наставним планом првог и другог циклуса студија утврђује се најмање 20, а највише 25 часова наставе седмично.

(5) Изузетак од става 4. овог члана представљају студијски програми за чију реализацију је потребно наставним планом првог и другог циклуса студија утврдити већи број часова наставе седмично.

(6) Наставни план студија објављује се прије почетка наставе за наредну академску годину на начин да буде доступан јавности.

Опште одредбе о студијском програму

Члан 106.

(1) Студијски програм је свеобухватан и систематичан приступ за пружање академског и струковног образовања с циљем припреме студената за наставак образовања или успјешну каријеру.

(2) Студијски програм треба да буде усклађен са стратешким циљевима у области високог образовања и потребама тржишта рада.

(3) Студијски програм доноси се по процедури и на начин прописаним овим статутом и општим актом Универзитета који усваја Сенат, а у складу са ESG стандардима за акредитацију.

(4) У складу са ESG стандардима, Универзитет при изради студијских програма укључује представнике студената и тржишта рада.

Студијски програм првог и другог циклуса

Члан 107.

Студијским програмом првог и другог циклуса утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) област образовања којој припада студијски програм;
- 3) врста и ниво студија;
- 4) обим студија;
- 5) исходи учења на нивоу студијског програма;
- 6) струковно, односно академско звање које се стиче завршетком студијског програма;
- 7) услови за упис на студијски програм за студенте из Републике и БиХ, односно иностранства;
- 8) листа обавезних, изборних и факултативних предмета са оквирним садржајем;
- 9) обавезна и помоћна литература за студиј;
- 10) начин извођења студија и полагања испита за све облике стицања високог образовања;
- 11) мјеста извођења наставе;

- 12) потребно вријеме за извођење појединих облика студија;
- 13) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама;
- 14) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима;
- 15) бодовна вриједност завршног рада исказана у складу са ECTS бодовима;
- 16) услови уписа студента у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета;
- 17) начин избора предмета из других студијских програма;
- 18) могућност извођења наставе на страним језицима;
- 19) услови за прелазак са других студијских програма;
- 20) силабуси наставних предмета;
- 21) остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм трећег циклуса

Члан 108.

Студијским програмом трећег циклуса утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) научна и умјетничка област којој припада студијски програм;
- 3) научно и умјетничко звање које се стиче завршетком студијског програма;
- 4) услови за упис на студијски програм за студенте из Републике и БиХ, односно иностранства;
- 5) листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
- 6) литература;
- 7) начин извођења студија и полагања испита;
- 8) потребно вријеме за извођење студија;
- 9) предвиђени број часова за поједине предмете и њихов распоред по годинама;
- 10) бодовна вриједност сваког предмета исказана у складу са ECTS бодовима;
- 11) бодовна вриједност објављених научних радова, презентације научних резултата, дисертације и умјетничких радова исказана у ECTS бодовима;
- 12) услови уписа студента у сљедећи семестар, односно сљедећу годину студија, те предуслови за упис појединих предмета и групе предмета;
- 13) начин избора предмета из других студијских програма;
- 14) могућност извођења наставе на страним језицима;
- 15) услови за прелазак са других студијских програма;
- 16) силабуси наставних предмета;
- 17) остала питања од значаја за извођење студијског програма.

Прилагодљивост и праћење студијског програма

Члан 109.

(1) Студијски програми које изводи високошколска установа морају бити прилагодљиви тако да омогућавају улазак и излазак у одговарајућим фазама студија, на начин да се зависно од напретка који је студент остварио додјељују ECTS бодови.

(2) Реализацију студијског програма прате научнонаставна и умјетничко-научно-наставна вијећа чланице Универзитета, односно сенат високе школе и дају приједлог за њихову измјену и допуну.

Завршни рад и докторска дисертација

Члан 110.

(1) Студијским програмом првог циклуса може бити предвиђена израда завршног рада.

(2) Студијски програм другог циклуса и интегрисани студијски програм садрже, по правилу, обавезу израде завршног рада.

(3) Студијски програм трећег циклуса садржи обавезу израде докторске дисертације.

(4) Број ECTS бодова којима се исказује завршни рад и докторска дисертација рачунају се у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

(5) Начин и поступак припреме и одбране завршног рада и докторске дисертације прописују се општим актом Универзитета.

Измјене и допуне студијског програма

Члан 111.

(1) Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

(2) Измјене и допуне студијског програма за који је Универзитет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и умјетности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

(3) Измјене и допуне студијског програма из става 2. овог члана не могу укључивати измјену области образовања којој припада студијски програм, назива студијског програма, нити звања које се стиче његовим завршетком.

(4) О измјени, односно допуни студијског програма Универзитет обавјештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измјени, односно допуни студијског програма.

Заједнички студиј

Члан 112.

(1) Универзитет може са другом акредитованом високошколском установом у земљи и иностранству успоставити заједнички студиј, на основу заједнички утврђеног студијског програма у складу са Законом, овим статутом и општим актима.

(2) Студијски програм из става 1. овог члана мора проћи поступак почетне акредитације и акредитације.

(3) Студијски програм из става 1. овог члана који изводи Универзитет са домаћом или иностраном високошколском установом мора бити акредитован у складу са прописима из области обезбјеђења квалитета у земљи у којој се изводи и у земљи у којој је сједиште, односно одјељење ван сједишта високошколске установе која изводи студијски програм.

(4) Успостављање, извођење, завршетак заједничког студија и издавање заједничке дипломе дефинишу се уговором између Универзитета и високошколске установе које га изводе, а у складу са одредбама закона и општих аката.

Студије комбинованих програма / заједнички студијски програм чланица Универзитета

Члан 113.

(1) Двије или више чланица Универзитета могу заједнички изводити студијске програме сва три циклуса студија (студије комбинованих програма).

(2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог чланица Универзитета које организују заједничке студије.

Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј

Члан 114.

(1) Мултидисциплинарни или интердисциплинарни студиј је студиј који може организовати Универзитет самостално или другим високошколским установама.

(2) Организовање студија из става 1. овог члана прописује се општим актом који усваја Сенат Универзитета.

Стицање звања

Члан 115.

(1) Завршетком студија првог, другог, интегрисаног или трећег циклуса лице стиче струковно, академско, научно или умјетничко звање у одређеној области, зависно од врсте и нивоа завршеног студијског програма.

(2) Звање које стиче лице из става 1. овог члана уређује се прописима којима је уређена област звања.

VIII. РЕАЛИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТСКИХ СТУДИЈА

План уписа

Члан 116.

(1) Научно-наставна/научно-наставно-умјетничка вијећа чланица Универзитета достављају Сенату своје приједлоге плана уписа студената за све циклусе студија на тој

чланици Универзитета најкасније до 31. децембра текуће године за наредну академску годину.

(2) Приједлог плана уписа из става 1. овог члана садржи податке о броју студената који се финансирају из буџета Републике, за упис у прву годину првог и другог циклуса студија, као и податке о броју самофинансирајућих студената, ванредних студената и студената страних држављана, за упис у прву годину сва три циклуса студија, уз процјену потребних финансијских средстава за извођење студијског програма у односу на број предложених уписних мјеста.

(3) Приједлог плана уписа из става 1. овог члана доставља се Министарству најкасније до 31.01. текуће године за наредну академску годину.

Упис на студије

Члан 117.

(1) Упис кандидата на студије првог, другог и трећег циклуса врши се на основу јавног конкурса на конкурентској основи.

(2) Универзитет обавља класификацију и избор кандидата на основу сљедећих општих критеријума:

1) врста и ниво претходног образовања,

2) успјех у претходном образовању и

3) резултати постигнути на пријемном испиту или резултати постигнути на испиту за провјеру склоности и способности.

(3) Поред општих критеријума из става 2. овог члана, студијским програмом могу се утврдити и посебни критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на високошколску установу.

(4) Конкурс за упис на студијске програме расписује Сенат Универзитета.

(5) Број студената за упис утврђује Влада, односно Сенат Универзитета.

(6) Конкурс за упис на студијске програме се јавно објављује.

Рангирање кандидата

Члан 118.

(1) Редосљед кандидата за упис на сва три циклуса студија утврђује се на основу критеријума из члана 117. овог Статута, на начин и поступку прописаним општим актом који доноси Сенат Универзитета.

(2) Студијским програмом могу се утврдити детаљнији критерији у складу са специфичностима студијског програма.

Стицање статуса студента

Члан 119.

(1) Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм.

(2) Студент који је уписан закључује уговор са Универзитетом, у складу са законом и овим статутом.

(3) Лице које има статус страног држављанина, а закључи уговор са универзитетом у складу са ставом 2. овог члана, има статус студента у смислу овог закона и док учи језик, а најдуже годину дана.

(4) У складу са Споразумом о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената ("Службени гласник Републике Српске", број 79/05), студенти држављани Републике Србије, у смислу овог закона, имају иста права и обавезе као студенти домаћи држављани.

(5) Уговор из става 2. овог члана обавезно садржи:

1) начин омогућавања настављања и завршетка школовања у случају престанка рада високошколске установе или престанка извођења одређеног студијског програма;

2) одредбе о школарини и другим финансијским обавезама;

3) звање које студент стиче завршетком студијског програма;

4) обим студија;

5) остала права и обавезе студента, у складу са овим статутом.

(6) Ректор може дати пуномоћје декану факултета или умјетничке академије да закључује уговоре са студентима уписаним на тој чланици Универзитета.

(7) Форму уговора утврђује Ректор Универзитета.

(8) Студенту који је уписан на високошколску установу издаје се студентска књижица – индекс.

Услови за упис на први циклус студија

Члан 120.

(1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Дистрикту Брчко и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

(2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су доказ о завршеној средњој школи, свједочанство или диплому, нострификовати у надлежном министарству, у складу са прописима, осим диплома стечених на територији Републике Србије у складу са Споразумом о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената ("Службени гласник Републике Српске", број 79/05).

Први циклус студија

Члан 121.

(1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је студирати и испунити обавезе у обиму коме одговара, односно који представља 180-240 ЕЦТС бодова, што обухвата период од три до четири године (или од шест до осам семестара) редовног или ванредног студирања.

(2) Из одредаба става 1. овог члана изузете су студије медицине и стоматологије, које се у првом циклусу вреднују са најмање 360 ЕЦТС бодова.

(3) Студенти првог циклуса студија имају право да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали.

(4) У случају да студент из претходног става овог члана не стекне услове за упис наредне године (обнова године), има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Други циклус студија

Члан 122.

(1) За стицање квалификације степена другог циклуса, потребно је након првог циклуса студирати и испунити обавезе по еквиваленту вреднованом са 60-120 ЕЦТС бодова, што одговара периоду од једне до двије године (или два до четири семестра) редовног или ванредног студирања.

(2) За завршетак другог циклуса студија број ЕЦТС бодова мора у збиру са првим циклусом дати 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовног студија.

(3) Завршен први циклус студија на студијском програму Медицине и студијском програму Стоматологије одговара завршеном и другом циклусу студија.

(4) Студенти другог циклуса студија имају право да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали.

(5) У случају да студент из претходног става овог члана не стекне услове за упис наредне године (обнова године), има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Трећи циклус студија

Члан 123.

(1) Завршен трећи циклус студија стиче кандидат који успјешно заврши период редовног студирања и истраживања, еквивалентан периоду од најмање три године, а који се изводи након успјешно завршеног другог циклуса студија.

(2) Овај временски период кандидат може провести на Универзитету или у институту за истраживање који је признат од стране Универзитета.

(3) Трећи циклус студија кандидат завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука одговарајуће научне области.

(4) Начин праћења истраживања, као и процедуре провјере знања за кандидате који спремају докторат, утврђују се правилником који усваја Сенат.

(5) Студенти трећег циклуса студија имају право да заврше започети студиј према наставном плану и програму који су уписали.

(6) У случају да студент из претходног става овог члана не стекне услове за упис наредне године (обнова године), има право да се укључи у студиј под условима и на начин утврђен наставним планом и програмом који се примјењује у моменту новог уписа.

Одузимање стечених звања

Члан 124.

(1) Лицу које је стекло одговарајући степен и диплому може се одлуком Сената Универзитета, а на приједлог чланице Универзитета, одузети стечени степен и диплома у случајевима преваре или обмане, укључујући и плагијат или присвајање туђег ауторства, кршење ауторског права, или друге видове неетичке праксе у припреми завршног рада на другом циклусу студија, магистарског рада, докторске дисертације или других писаних радова.

(2) Поступак одузимања стеченог степена и дипломе, у случајевима из претходног става, утврђује се овим Статутом и посебним актом који усваја Сенат уз претходно прибављено мишљење вијећа чланица Универзитета.

Плагијат

Члан 125.

(1) Стручни, научни или умјетнички рад за који се утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде, звања и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

(2) Универзитет ће прогласити ништавим све награде, звања и титуле које је лице из претходног става овог члана стекло на Универзитету на основу таквог рада.

Поступак утврђивања плагијата

Члан 126.

(1) Уколико се након објаве стручног, научног или умјетничког рада појави сумња да је стручни, научни или умјетнички рад плагијат, односно да је резултат несамосталног рада, покреће се поступак за утврђивање плагијата.

(2) Поступак за утврђивање плагијата покреће се захтјевом који може поднијети заинтересовано лице које располаже материјалним доказима о постојању основане сумње да је одређени стручни, научни или умјетнички рад плагијат.

(3) Захтјев за покретање поступка за утврђивање плагијата заједно са материјалним доказима из претходног става, путем стручне службе Ректората, подноси се Сенату Универзитета у Источном Сарајеву.

(4) По пријему захтјева из претходног става, Сенат Универзитета ће испитати да ли материјални докази поткрепљују оправданост постојања сумње да је стручни, научни или умјетнички рад плагијат.

(5) Уколико оцијени да материјални докази не потврђују основаност сумње, Сенат Универзитета доноси одлуку о одбацивању захтјева за покретање поступка за утврђивање плагијата.

(6) Уколико Сенат Универзитета оцијени да материјални докази указују на оправданост сумње да је одређени научни, стручни или умјетнички рад плагијат, Сенат Универзитета доноси одлуку о покретању поступка за утврђивање плагијата.

(7) Одлуком из претходног става Сенат Универзитета формира комисију од најмање 3 (три) члана која испитује основаност сумње у самосталност израде стручног, научног или умјетничког рада и именује секретара комисије.

(8) Сви чланови комисије су из научног поља, а најмање два из уже научне области из које је стручни, научни или умјетнички рад.

(9) Комисија из става 7. овог члана је обавезна да у року од 45 дана од дана достављања материјала сачини извјештај о резултатима утврђивања основаности сумње у самосталност израде стручног, научног или умјетничког рада.

(10) Комисија је обавезна да одржи расправу на којој ће спровести доказни поступак у којем ће испитати материјалне доказе, те спровести саслушање лица које се користи стручним, научним или умјетничким радом за који се сумња да је плагијат, а по потреби саслушаће се и лице које је поднијело захтјев за покретање поступка за утврђивање плагијата и друга лица чије изјаве су од значаја у поступку.

(11) Комисија ће одржати расправу и у одсуству лица које се користи стручним, научним или умјетничким радом за који се сумња да је плагијат, уколико је уредно обавијештено о одржавању расправе, а свој изостанка не оправда.

(12) Ако комисија утврди да је сумња неоснована, о томе ће поднијети извјештај Сенату Универзитета, који ће у том случају обуставити поступак и о истом обавијестити лице које се користи научним, стручним или умјетничким радом за који је вођен поступак за утврђивање плагијата.

(13) Ако комисија утврди да је стручни, научни или умјетнички рад плагијат, односно да није резултат самосталног рада, комисија ће о томе поднијети извјештај Сенату Универзитета, са приједлогом да се стручни, научни или умјетнички рад огласи ништавим, те да се ништавим огласе и награде, дипломе, звања и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

(14) Сенат Универзитета ће у року од 30 дана од дана достављања извјештаја из претходног става, размотрити исти, те уколико не прихвати извјештај комисије донијеће одлуку о обустављању даљег поступка, а уколико прихвати извјештај, донијеће одлуку о оглашавању ништавим стручног, научног или умјетничког рада за који је утврђено да је плагијат, односно да није резултат самосталног рада, као и ништавости свих награда, звања, диплома и титула које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

(15) Против одлуке из претходног става, може се поднијети захтјев за преиспитивање Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема исте.

(16) Одлука Сената Универзитета по захтјеву из претходног става је коначна и против ње се може покренути управни спор.

(17) Коначна одлука из става 16. овог члана објављује се у јавним гласилима, огласним таблама организационих јединица и Универзитета и web страници Универзитета

Учење на даљину (Distance Learning)

Члан 127.

(1) Студијски програми се могу организовати путем извођења учења на даљину.

(2) Услови и начини остваривања учења на даљину прописују се стандардима за почетну акредитацију и општим актом који усваја Сенат.

Цјеложивотно учење (Lifelong Learning)

Члан 128.

(1) Универзитет у оквиру своје дјелатности може реализовати програме цјеложивотног образовања из области образовања из којих изводи студијске програме, а који се не сматрају високим образовањем у смислу Закона.

(2) Програми цјеложивотног образовања саставни су дио унутрашњег система обезбјеђења и унапређења квалитета Универзитета.

(3) Систем оцјењивања на програмима цјеложивотног учења се такође базира на ЕЦТС кредитима/бодовима и исходима учења.

(4) Услови и поступак реализације програма цјеложивотног образовања прописују се општим актом Универзитета.

Центар за континуирано учење

Члан 129.

(1) Универзитет ће на приједлог чланице Универзитета организовати програме цјеложивотног учења кроз Центар за континуирано учење, користећи прије свега иновативне методе и инструменте за подучавање и учење (примјена нових технологија, похађање дописних школа, итд.), те користећи простор и опрему Универзитета, који су на располагању у вријеме дневног и седмичног програма наставе.

(2) Центар из става 1. овог члана издаје одговарајуће сертификате, увјерења и друге потврде о завршеним програмима обуке.

Циљеви континуираног учења

Члан 130.

(1) Цјеложивотно учење може имати сљедеће циљеве:

- 1) Добијање увјерења о завршеном програму цјеложивотног учења
- 2) Надопуњавање или освјежавање знања из одређене области, намијењено за бивше студенте.

(2) Програми цјеложивотног учења који имају за циљ стицање додатних знања и сертификата не могу бити алтернатива универзитетским дипломама.

Научно-наставни, научноистраживачки и умјетнички рад

Члан 131.

(1) Научно-наставни, умјетничко-научно-наставни, научноистраживачки и умјетничко-истраживачки рад су равноправне дјелатности Универзитета.

(2) Научно-истраживачки и умјетничко-истраживачки рад изводи наставно, научно и умјетничко особље Универзитета, индивидуално или у оквиру научно-истраживачких и умјетничко-истраживачких организационих јединица Универзитета.

(3) У реализацији научно-истраживачког и умјетничко-истраживачког рада учествују и студенти првог, другог и трећег циклуса студија и по потреби ангажовани кадрови изван Универзитета, изабрани у научна и стручна звања према релевантним прописима.

(4) Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се основна, примијењена, развојна и стручна истраживања.

(5) Умјетничко-истраживачка дјелатност обухвата истраживање умјетности, истраживање у стручно-умјетничким дисциплинама и умјетнички рад.

Издавачка дјелатност

Члан 132.

(1) Универзитет је, кроз регистровану дјелатност, овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне, умјетничке и стручне публикације.

(2) Издавачка дјелатност Универзитета регулише се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Правила студирања

Члан 133.

(1) Сенат Универзитета доноси/усваја правила студирања на првом, другом и трећем циклусу студија уз претходно прибављено мишљење чланица Универзитета.

(2) Правилима студирања за сваки циклус студија уређује се:

- 1) организација и трајање студија;
- 2) поступак испитивања и оцјењивања;
- 3) организација испитних рокова у складу са статутом;
- 4) завршни рад; и
- 5) остала битна питања.

(3) Чланица Универзитета, обавезна је да прије уписа студената на академску годину, на јаван начин – објавом на огласној плочи и својој интернет страници, упозна све студенте са правилима студирања, која се током академске године не могу мијењати.

(4) Чланица Универзитета дужна је да на приједлог вијећа чланице Универзитета, прије почетка сваке академске године, посебном одлуком, коју је дужна објавити на својој интернет страници, утврди обавезне и препоручене уџбенике и приручнике, као и другу

препоручену литературу, на основу које студент припрема и полаже испите, а која се не може мијењати током академске године.

Организација и трајање студија

Члан 134.

(1) Настава на Универзитету се организује и изводи у току школске године која, у правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.

(2) Студијска година се организује у два семестра: зимском и љетном, у којима настава траје по 15 седмица.

(3) Почетак семестра утврђује се академским календаром који усваја Сенат Универзитета.

Начин оцјењивања

Члан 135.

(1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано у току једног семестра према правилима студирања.

(2) Коначна оцјена из сваког предмета се утврђује по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен овим статутом, студијским програмом и правилима студирања.

(3) Оцјењивање се врши додјељивањем бодова/поена за сваки облик активности и путем провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту.

(4) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцјене.

(5) У структури укупног броја поена највише 50% мора бити предвиђено за обавезне наставне активности у току семестра.

Оцјењивање

Члан 136.

(1) Сви облици провјере знања су јавни.

(2) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 - изванредан, 9 - одличан, 8 - врлодобар, 7 - добар, 6 - задовољава и 5 - не задовољава.

(3) Пролазне оцјене су оцјене од 6 до 10.

(4) Студент који није положио испит оцјењује се оцјеном 5, с тим да се оцјена не уписује у индекс.

(5) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.

Полагање испита

Члан 137.

(1) Испит се полаже у сједишту чланице универзитета и одјељењима ван сједишта чланице Универзитета које је наведено у дозволи за рад.

(2) Изузетно, испит се може полагати и ван сједишта чланице Универзитета и одјељења ван сједишта чланице Универзитета уколико се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.

(3) Одлуку о полагању испита ван сједишта чланице Универзитета и одјељења ван сједишта чланице Универзитета у сваком појединачном случају доноси декан, што ће се детаљније уредити статутима чланица Универзитета.

(4) Студент са инвалидитетом има право на ментора и да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, те на равноправно укључење у све процесе на Универзитету које се тичу студената.

(5) Наставник је дужан да тражи изузеће од обављања испита уколико постоји нека околност која може довести у сумњу његову непристрасност и објективност.

(6) У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике (у даљем тексту: ванредна ситуација) или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике (у даљем тексту: ванредно стање), као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.

Испитни рокови

Члан 138.

(1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.

(2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже по два испитна термина.

(3) Студенти имају право да полажу испите у оба испитна термина истог испитног рока.

(4) При одређивању испитних термина у испитним роковима потребно је обезбједити да разлика између два термина буде најмање 10 дана.

(5) Априлски и октобарски испитни рокови у правилу садрже по један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније до 15. октобра.

(6) Изузетно, на захтјев студената, Сенат може одобрити додатни октобарски испитни рок, односно полагање испита у два термина у оквиру априлског испитног рока.

(7) За студенте који обнављају завршну годину студија организују се испитни рокови сваког мјесеца у години, изузев јула и августа, са по једним испитним термином.

(8) Студенти из става 6. овога члана, у испитним роковима из става 2. овога члана могу полагати испите у оба испитна термина.

IX. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА

Приговор на квалитет наставе

Члан 139.

Студент има право изнијети органима Универзитета или чланице Универзитета своје мишљење о квалитету наставе, оцјену или коришћење других погодности студирања које пружа Универзитет.

Мировање права и обавеза студента

Члан 140.

Студенту се на његов захтјев одобрава мировање права и обавеза у складу са законом, правилима студирања и статутима чланица Универзитета.

Приговор на добијену оцјену

Члан 141.

(1) Студент који сматра да испит није обављен у складу са законом или општим актом Универзитета или није задовољан резултатима завршног испита, може поднијети приговор декану факултета/академије у року од два дана од добијања оцјене.

(2) Декан је дужан да размотри приговор у року од три дана од добијања приговора и ако утврди његову основаност формира трочлану комисију која ће поново испитивати студента.

(3) Наставник код кога је студент полагао испит чијим резултатом је незадовољан, не може бити предсједавајући/члан те комисије.

(4) Детаљнији критеријуми и поступак понављања испита утврдиће се правилима студирања.

Поништавање испита

Члан 142.

(1) Студент који није задовољан резултатима испита и при томе нема приговор на начин одржавања испита и начин оцјењивања од стране предметног наставника има право да у року од 48 сати од одржавања испита поништи оцјену остварену на завршном испиту.

(2) Студент из претходног става може поново да полаже испит пред предметним наставником у законом дефинисаним испитним роковима.

(3) Процедура поништавања испита ближе ће се одредити правилима студирања.

Члан 143.

(1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.

(2) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују правилима студирања.

Услови за упис наредне године студија

Члан 144.

(1) Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.

(2) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.

(3) Вијеће чланице Универзитета утврђује предмете из којих студенти могу пратити наставу и полагати испите у наредној години студија.

(4) Статус редовног студента траје најдуже у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

(5) Студент завршне године студија који није испунио све обавезе одређене студијским програмом обнавља завршну годину студија и има статус редовног студента у складу са ставом 4. овог члана.

Права студената

Члан 145.

Осим права утврђених законом, студенти уписани на Универзитет имају и право :

1) да буду упознати са правима, обавезама и дужностима на почетку школске године;

2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом, распоредом наставе и испита;

3) да заврше започети студиј према наставном плану и програму по којем су уписали дати студиј у року утврђеним студијским програмом, увећаним за двије године.

4) да присуствују предавањима, семинарима и другим облицима наставе;

5) да користе библиотеке и друге услуге за студенте, које се налазе на Универзитету;

6) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не носе посљедице;

7) да учествују на изборима за студентска мјеста у студентским представничким тијелима и другим тијелима установљеним у складу са Статутом Универзитета;

8) да приступе испитима према унапријед утврђеним статутарним критеријумима;

9) на признавање преноса кредита између акредитованих високошколских установа унутар Републике Српске, односно Босне и Херцеговине, као и иностранства, а на основу мултилатералних или билатералних споразума,

10) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају

11) слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;

12) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Универзитета, као и других студената

13) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;

14) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;

15) да остварују и друга права у складу са законом, овим статутом и статутима организационих јединица.

Обавезе студената

Члан 146.

Осим обавеза утврђених законом студенти имају и обавезу:

1) да похађају предавање, семинаре и остале видове наставе у складу са њиховим статусом,

2) да се посвете студијама и учествују у академским активностима,

3) да поштују правила која доноси Универзитет, односно његова организациона јединица,

4) да активно учествују у раду органа универзитета/организационе јединице, у које су изабрани,

5) да достојно представљају свој универзитет/организациону јединицу у активностима које се проводе унутар и ван универзитета,

6) да, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет/организациона јединица.

7) да указују дужно поштовање академском и неакадемском особљу Универзитета, те другим студентима.

Престанак статуса студента

Члан 147.

(1) Статус студента престаје:

1) завршетком студијског програма,

2) исписом са Универзитета прије завршетка студија,

3) када студент не упише годину студија, а не мирују му права и обавезе студента,

4) када студент не обнови упис у исту годину у прописаном року, а не мирују му права и обавезе студента,

5) када Универзитет изрекне студенту дисциплинску мјеру искључења са високошколске установе.

(2) Статус студента престаје и када студент не заврши студије у двоструком броју академских година потребних за реализацију студијског програма.

(3) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан по овлаштењу Ректора.

(4) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Сенату Универзитета, у року од 15 дана од дана пријема одлуке, чија је одлука коначна.

(5) Студентско представничко тијело има право да се обрати Сенату ако сматра да је у поступку који је претходно одлучио из става 1. овог члана било нерегуларности.

(6) Студент има право да оспори коначну одлуку Сената пред надлежним судом.

Поновно стицање статуса студента

Члан 148.

(1) Студент коме је престао статус студента, може статус поново стећи под условима:

1) да Универзитет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија;

2) да студент полаже испите и извршава обавезе утврђене наставним планом који је у примјени у вријеме поновног стицања статуса студента.

(2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.

(3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Мобилност студената

Члан 149.

(1) Универзитет гарантује мобилност студената и признавање остварених бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету у складу са законом и правилима европског система преноса и акумулације бодова (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System).

(2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (семестар или студијску годину на сваком циклусу студија) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената или на бази билатералних уговора између овог и другог универзитета и других облика сарадње.

(3) У складу са уговором који студент закључује са Универзитетом и билатералним уговором између овог и универзитета на којем је студент боравио (провео семестар или студијску годину), признаје му се број кредита остварен за вријеме студирања са универзитета на коме је боравио.

(4) Уз захтјев за боравак на другом универзитету студент прилаже оригиналне документе предвиђене ECTS правилима за промјену мјеста студирања и то:

- потврду о пријему студента на други универзитет;
- уговор о студирању на другом универзитету.

(5) По завршетку мобилности студент Универзитету доставља оригиналне документе ради провођења поступка признавања бодова остварених на другом универзитету и то:

- уговор о студирању на другом универзитету (уколико је било измјена уговора)
- препис оцјена који издаје универзитет на којем је студент био у мобилности;

- наставни план и програм који је студент похађао на универзитету на којем је био у мобилности.

(6) Академска и административна питања везана за мобилност уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Студентске награде

Члан 150.

(1) За нарочито добар успјех у студирању, као и достојно репрезентовање Универзитета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.

(2) Посебним актом Сената Универзитета ближе ће се регулисати начин и критеријуми за додјелу признања из претходног става овог члана.

Завршетак студија

Члан 151.

(1) Студенту се након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом додјељује диплома о завршеном студију.

(2) Уз диплому обавезно се издаје и додатак дипломи који садржи вјештине, компетенције и знања носиоца дипломе.

(3) Диплома и додатак дипломи, на захтјев студента, издаје се и на енглеском језику.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 152.

(1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.

(2) Општим актом Универзитета који усваја Сенат прописују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплинске мјере, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Члан 153.

Сенат Универзитета ће утврдити правила о заштити података о студентима, у складу са законом.

Члан 154.

Универзитет, односно чланица Универзитета, супсидијарно примјењује Закон о општем управном поступку када рјешава о појединачним правима и обавезама студената.

X ОРГАНИЗОВАЊЕ СТУДЕНАТА

Студентски парламент

Члан 155.

(1) Интересе студената Универзитета у Источном Сарајеву представља и заступа Студентски парламент Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: Студентски парламент).

(2) Студентски парламент даје допринос друштвеним, културним, академским или физичко-рекреативним потребама студената, на основу демократских принципа и у складу са законом који уређује студентско организовање.

(3) Студентски парламент Универзитета се организационо и функционално укључује у Унију студената Републике Српске.

Надлежности студентског парламента

Члан 156.

Студентски парламент надлежан је да:

- 1) доноси статут Студентског парламента;
- 2) бира представнике студената у Сенат Универзитета;
- 3) бира представника студената у Управни одбор Универзитета;
- 4) остварује и штити права и интересе студената;
- 5) покреће иницијативе за доношење или промјену прописа од интереса за студенте;
- 6) покреће иницијативе за разматрање питања од интереса за студенте на сједницама Сената и Управног одбора Универзитета;
- 7) разматра питања и програме из области високог образовања, науке, културе и других области од значаја за студенте;
- 8) разматра питања и програме од значаја за социјално-економски положај студената;
- 9) сарађује са установама и организацијама од значаја за положај студената,
- 10) афирмише и подстиче академску мобилност и међународну размјену студената;
- 11) организује манифестације спортског, културног и јавног живота студената, хуманитарне акције, студентске екскурзије и семинаре;
- 12) уређује студентске часописе;
- 13) обавља и друге послове у складу са Законом о високом образовању, овим статутом и другим општим актима Универзитета и Статутом Студентског парламента.

Састав студентског парламента

Члан 157.

(1) Студентски парламент чине представници свих студената Универзитета изабрани на непосредним изборима.

(2) У састав Студентског парламента улазе представници студената сразмјерно броју студената на факултету, односно академији, и то:

- 1) до 1.000 студената – један представник,
- 2) од 1.000 до 2.000 студената – два представника и
- 3) више од 2.000 студената – три представника.

(3) Право да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви редовни студенти који први пут уписују годину студија у академској години у којој се кандидују.

(4) Право да бирају представнике у Студентски парламент равноправно имају сва лица која имају статус студента Универзитета.

Избори за студентски парламент

Члан 158.

(1) Избори за чланове Студентског парламента се, по правилу, одржавају у мјесецу новембру сваке академске године.

(2) Избори за чланове Студентског парламента се спроводе по поступку утврђеном овим статутом и општим актом Универзитета.

(3) Начин избора и начин утврђивања броја чланова Студентског парламента уређују се општим актом Универзитета из претходног става и општим актом Студентског парламента.

Поступак избор чланова студентског парламента и представника студената у вијећима чланица Универзитета

Члан 159.

(1) Поступак избора чланова Студентског парламента се покреће одлуком о расписивању избора.

(2) Одлуку о расписивању избора из става 1. овог члана доноси Ректор Универзитета, на приједлог Студентског парламента.

(3) Избори за чланове Студентског парламента се спроводе на факултетима/академијама Универзитета.

(4) На факултету/академији се бирају представници студената у Студентском парламенту из реда студената који студирају на односном факултету/академији, а у броју који се утврђује у складу са чланом 156. став 2. овог статута.

(5) Истовремено са спровођењем избора за чланове Студентског парламента врши се спровођење избора представника студената у наставно-научна вијећа факултета, односно наставно-умјетничка вијећа академија.

(6) Изборе за чланове Студентског парламента спроводе централна изборна комисија и изборне комисије по факултетима/академијама које, на приједлог Студентског парламента, именује Ректор Универзитета.

(7) Централна изборна комисија из става 6. овог члана, координира рад изборних комисија по факултетима/академијама, сачињава обједињену ранг листу изабраних кандидата на бази појединачних ранг листи кандидата по факултетима/академијама и

обавља друге послове везане за избор чланова Студентског парламента у складу са општим актом Универзитета.

(8) Изборне комисије по факултетима/академијама непосредно спроводе изборе чланова Студентског парламента по факултетима/академијама, сачињавају појединачне ранг листе кандидата по факултетима/академијама и обављају друге послове везане за избор чланова Студентског парламента у складу са упутствима централне изборне комисије.

(9) Појединачне ранг листе кандидата по факултетима/академијама и обједињена ранг листа изабраних кандидата се објављују на Интернет страници Универзитета и огласним таблама факултета/академија.

(10) Општим актом Универзитета из детаљније се уређује поступак избора чланова Студентског парламента, као и право подношења приговора на ранг листу-е и рјешавање по приговору.

Мандати

Члан 160.

(1) Чланови Студентског парламента бирају се на мандатни период од једне године.

(2) Мандатни период из претходног става почиње да тече од конститутивне сједнице Студентског парламента која се одржава у року од 15 дана од дана одржавања избора за чланове Студентског парламента.

(3) Члану Студентског парламента, прије истека мандата, чланство престаје у случајевима:

- 1) престанка статуса студента,
- 2) даном подношења оставке,
- 3) ако није редовно уписао наредну годину студија,
- 4) ако због објективних околности није у стању да обавља своју дужност,
- 5) у осталим случајевима предвиђеним Статутом Студентског парламента.

(4) Уколико студенту који је изабран за представника студената престане мандат прије истека времена на које је изабран, замјењује га кандидат који је сљедећи на ранг листи факултета/академије са којег је студент изабран.

Предсједник и замјеник предсједника студентског парламента

Члан 161.

(1) Студентски парламент има предсједника.

(2) За предсједника студентског парламента бира се члан Студентског парламента који је најмање друга година студија, а који је у досадашњем школовању постигао изузетне резултате и дао допринос афирмацији питања од значаја за студенте.

(3) Предсједник Студентског парламента има сљедеће надлежности:

- 1) представља и заступа Студентски парламент;
- 2) координише радом Студентског парламента;
- 3) организује, сазива и руководи сједницама Студентског парламента;
- 4) потписује акте које доноси Студентски парламент и стара се о њиховом провођењу;

5) обавља друге послове утврђене општим актима Универзитета и Статутом Студентског парламента.

(4) Предсједника Студентског парламента замјењује његов замјеник.

(5) Мандат предсједника и замјеника предсједника траје годину дана са могућношћу реизбора.

(6) Мандат предсједника и замјеника предсједника престаје прије истека мандатног периода у случајевима:

1) престанка статуса студента;

2) даном подношења оставке;

3) ако није редовно уписао наредну годину;

4) ако због објективних околности није у стању да обавља своју дужност;

5) у осталим случајевима предвиђеним Статутом студентског парламента.

(7) Начин избора предсједника и замјеника предсједника Студентског парламента детаљније се уређује Статутом Студентског парламента.

Статут Студентског парламента

Члан 162.

(1) Студентски парламент, у складу са Законом о студентском организовању и овим статутом, доноси Статут Студентског парламента у коме се детаљније уређују начин рада, пуни назив Студентског парламента, тијела Студентског парламента, састав, начин избора и надлежност појединог тијела Студентског парламента, начин именовања заштитника права студената, начин избора представника студената у органима Универзитета, одговорност тијела и чланова Студентског парламента за неиспуњавање повјерених послова који се тичу рада Студентског парламента и остала питања битна за рад Студентског парламента.

(2) Статут Студентског парламента Студентски парламент доноси већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Сенат Универзитета даје сагласност на Статут Студентског парламента.

Услови за рад студентског парламента

Члан 163.

(1) Универзитет обезбјеђује простор за рад, суфинансира активности и пружа административно-техничку помоћ Студентском парламенту.

(2) Универзитет је дужан да омогући Студентском парламенту аутономно располагање средствима за њихов рад, у складу са Законом о високом образовању, Законом о студентском организовању, овим статутом и другим актима Универзитета.

(3) Органи управљања Универзитета дужни су да осигурају законитост рада Студентског парламента, те законито и правовремено спровођење студентских избора и да омогуће свим студентима равноправно учествовање у изборима.

(4) Одлуком Управног одбора Универзитета утврдиће се начин обезбјеђења просторних и других услова за рад Студентског парламента.

Финансирање студентског парламента

Члан 164.

(1) Студентски парламент Универзитета може се финансирати из извора дефинисаних законом којим се уређује студентско организовање.

(2) Надзор над располагањем финансијским средствима која је Студентски парламент стекао из средстава Универзитета врши Управни одбор Универзитета.

(3) Надзор из става 2. овог члана Управни одбор Универзитета врши праћењем трошења финансијских средства која су финансијским планом Универзитета за текућу календарску годину предвиђена за расходе Студентског парламента.

(4) Студентски парламент је обавезан да Управном одбору Универзитета једном годишње подноси извјештај о финансијском пословању.

(5) Извјештај из става 4. овог члана, Студентски парламент подноси након истека календарске године на коју се извјештај односи, а у складу са прописима који регулишу финансијско извјештавање.

(6) Управни одбор Универзитета, извјештај Студентског парламента о финансијском пословању, разматра заједно са извјештајем о годишњем финансијском пословању Универзитета.

XI. ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Академско и административно особље

Члан 165.

(1) Академско особље на Универзитету чине лица која остварују наставни, научни, умјетнички и истраживачки рад.

(2) Академско особље чине: наставници, истраживачи, сарадници, наставници страних језика и вјештина, умјетнички сарадници и лектори.

(3) Административно особље на Универзитету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 166.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примјењују се општи законски прописи којима се уређује радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

(2) О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Универзитету одлучује Ректор.

(3) Ректор закључује уговор о раду са свим запосленима на Универзитету.

(4) Управни одбор Универзитета доноси опште акте Универзитета којима се детаљније регулишу питања из области радних односа у складу са Законом о раду и Законом о високом образовању.

(5) Општи акти из става 4. овог члана морају бити засновани на законским и подзаконским актима којима се уређују поједине области из радних односа и не могу бити у супротности са одредбама овог статута.

Академско особље

Члан 167.

(1) Академско особље, након избора у звање, закључује уговор о раду на одређено или неодређено вријеме са пуним или непуним радним временом у складу са расписаним конкурсом и законом.

(2) Са изабраним лицем може се закључити и уговор о дјелу за ангажовање у настави или уговор о допунском раду, у складу са објављеним конкурсом и законом.

(3) Са изабраним наставницима и сарадницима из научне области медицинских и здравствених наука који су са пуним радним временом запослени у здравственој установи која је наставна база Универзитета, у складу са листом одговорних наставника, Ректор закључује уговоре о допунском раду за академску годину за коју су именовани за одговорног наставника/сарадника, односно за изборни период на који су изабрани.

(4) Универзитет има обавезу да за академско особље из става 1. и 3. овог члана, по истеку периода на који су изабрани, у складу са законом, спроведе поступак поновног избора у исто или избора у више звање.

(5) Обавеза спровођења поновног избора престаје за лица изабрана у звање редовног професора или вишег умјетничког сарадника на Универзитету.

Обавеза избора у звање

Члан 168.

(1) У случају да наставник или сарадник не буде изабран у исто или више звање, престаје му радни однос.

(2) Лице из става 1. овог члана нема право на отпремнину у складу са прописима којима су регулисани радни односи.

(3) За наставника или сарадника који је запослен на универзитету и који је био учесник на конкурс за избор у звање, а који није окончан у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса, неће се прекидати радни однос до окончања поступка избора.

(4) Наставници и сарадници којима је истекао изборни период могу учествовати у наставном процесу као одговорни наставници и сарадници, најдуже два мјесеца након истека изборног периода.

(5) Поступак за избор у звања прописује се општим актом Универзитета који доноси Сенат.

Допунски рад

Члан 169.

(1) Наставник, односно сарадник може закључити уговор о допунском раду на другој високошколској установи, са којом Универзитет има закључен уговор о сарадњи, само уз претходну сагласност Универзитета.

(2) Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

План избора у звања

Члан 170.

(1) Сенат Универзитета доноси годишњи план избора у звања на основу приједлога листа одговорних наставника чланица Универзитета.

(2) Годишњи планови избора у звања из ст. 1. овог члана доносе се најкасније осам мјесеци прије почетка академске године.

(3) За одговорне наставнике и сараднике на Универзитету предлажу се наставници и сарадници који имају избор у одговарајуће звање у складу са законом.

(4) У приједлогу листе одговорних наставника и сарадника за сваког наставника и сарадника обавезно се наводи трајање изборног периода.

(5) У складу са годишњим планом избора у звања Универзитет расписује конкурсе за избор у звања.

(6) Конкурс се расписује за ужу научну/умјетничку област.

(7) Универзитет је дужан да спроведе процедуре избора у звања у року од шест мјесеци од дана расписивања конкурса.

(8) Изузетно од става 7. овог члана, уколико конкурс за избор у звање из објективних разлога није окончан у року из става 7. овог члана, Универзитет је дужан да исти оконча најкасније два мјесеца након истека рока.

(9) Услови за изборе у звања су прописани Законом о високом образовању и Правилником о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања који доноси надлежни министар.

(10) Поступак за изборе у звања прописује се општим актом који усваја Сенат Универзитета.

Права и обавезе академског особља

Члан 171.

(1) Академско особље на Универзитету ужива потпуну слободу организовања и окупљања, у складу са прописима који ову област регулишу.

(2) Академско особље има право на слободу мишљења и говора.

(3) Забрањена је дискриминација академског особља по било ком основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, брачни статус, боја коже, језик, вјероисповијест,

политичко или друго мишљење, национално, етничко и социјално поријекло, припадност националној заједници, имовина, рођење или било који други статус.

(4) Академско особље на Универзитету има право да објављује резултате свог истраживачког рада и ужива све академске слободе утврђене законом и општим актима чланица Универзитета.

(5) Академско особље у оквиру радног времена припрема и изводи наставу, обавља научноистраживачки и умјетнички рад и остале послове који су саставни дио наставног оптерећења.

(6) Академско особље је обавезно да личним присуством и ангажманом у потпуности реализује утврђени план и програм из наставног предмета за који је одговоран.

(7) Наставник и сарадник, у складу са обавезама утврђеним наставним планом и програмом, одговоран је за извођење свих облика наставе - предавања, вјежби, семинара, практичног рада, као и за праћење активности студената и провјеру њиховог знања.

(8) Права, обавезе и одговорности академског особља уређују се одредбама Посебног колективног уговора за запослене у области високог образовања и студентског стандарда Републике Српске и општим актима Универзитета.

(9) За питања права, обавеза и одговорности из радног односа академског особља и других лица запослених у високошколској установи примјењује се закон којим се уређују радни односи, ако Законом о високом образовању није другачије одређено.

Академска честитост

Члан 172.

(1) Академска честитост подразумијева истраживачку честитост у планирању, спровођењу и објављивању резултата истраживања, наставничку честитост у менторству, раду са студентима и другим сарадницима у настави, односно професионалност која се огледа у поштовању међународних академских норми, закона и достојанства особе.

(2) Повреде истраживачке честитости огледају се у неетичким праксама приликом спровођења и објављивања резултата истраживања као што су плагирање, измишљање, кривотворење, злоупотреба ауторства, двоструке публикације, селективно извјештавање и слично.

(3) Повреде наставничке честитости огледају се у неетичким праксама приликом рада са студентима и наставницима као што су неизвршавање наставничких обавеза, нарушавање достојанства личности, укључујући застрашивање, уцјењивање, примање мита и слично.

Кодекс професионалне честитости

Члан 173.

(1) Запослени на Универзитету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Сенат доноси кодекс професионалне честитости којим се утврђују академска честитост, етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу

према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Универзитета, организационих јединица у његовом саставу, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

(3) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и академске честитости као и мјере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат.

Разлози недостојности за избор у звање

Члан 174.

(1) Наставник или сарадник који је правноснажном пресудом осуђен за кривично дјело против полног интегритета, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, као и лице које је теже прекршило кодекс професионалне честитости у складу са Законом, не може бити бирано у звање наставника, односно сарадника.

(2) Ако је против наставника или сарадника покренут кривични поступак за кривична дјела из става 1. овог члана Универзитет је дужан да удаљи радника с рада до окончања кривичног поступка у складу са законом којим се уређују радни односи.

(3) Универзитет ће отказати уговор о раду запосленом наставнику, односно сараднику који је правоснажно осуђен за кривично дјело из става 1. овог члана, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Академска звања

Члан 175.

(1) Универзитет додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна / умјетничко-наставна и сарадничка.

(2) Научно-наставна и умјетничко-наставна звања су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

(3) Наставници у научно-наставном и умјетничко-наставном звању могу да изводе наставу на свим врстама академских и струковних студија.

(4) Сарадничка звања на Универзитету су: асистент, умјетнички сарадник, виши асистент, виши умјетнички сарадник и лектор.

Услови за избор у звање

Члан 176.

(1) Минимални услови за избор у наставно-умјетничка и сарадничка звања прописани су законом и Правилником о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, наставна и сарадничка звања који доноси Министар.

(2) Поступак за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, и сарадничка звања утврђује се, у складу са Законом и Правилником из става 1. овог члана, Правилником који доноси Сенат Универзитета.

- (3) Избор у звање се врши за ужу научну /умјетничку област.
- (4) Сенат Универзитета може својим општим актом утврдити уже научне / умјетничке области у складу са којима ће се вршити избори у звања.

Вредновање остварених резултата приликом избора у звања

Члан 177.

(1) Избор у звање наставника заснива се на оствареним и мјерљивим резултатима рада кандидата у наставном и научноистраживачком, односно умјетничком раду.

(2) Поред резултата из става 1. овог члана, приликом избора у звање вреднује се и сљедеће:

1) стручно-професионални допринос који подразумева да је кандидат аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на научноистраживачком или стручном пројекту, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења, односно аутор/коаутор умјетничког пројекта или сарадник на умјетничком пројекту, и друго,

2) допринос академској и широј заједници који подразумева ангажовање у националним или међународним научним, односно стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним институцијама и слично,

3) сарадња са другим високошколским, научноистраживачким, односно институцијама културе или умјетности у земљи и иностранству која подразумева мобилност, заједничке студијске програме, интернационализацију, пленарно предавање на међународном научном скупу и друго.

(3) Приликом избора у звање узимају се у обзир само резултати остварени у посљедњих пет, односно шест година у зависности од трајања посљедњег изборног периода.

Статус изабраних наставника и сарадника

Члан 178.

(1) Период на које се бира академско особље на Универзитету утврђен је законом.

(2) Наставник и сарадник имају право на мировање рокова за избор у академска звања и на мировање права и обавеза из радног односа, у вријеме док обављају дужност проректора, декана и продекана у високошколској установи или док обављају другу јавну функцију, у складу са законом.

(3) Наставнику или сараднику који се налази на породилском одсуству или је спријечен за рад по основу боловања дужем од шест мјесеци, изборни период се на лични захтјев продужава за то вријеме, о чему одлуку доноси Ректор Универзитета.

(4) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат Универзитета на приједлог вијећа чланице, може одобрити плаћено одсуство у трајању од једне школске године ради научног, умјетничког или стручног рада или усавршавања.

(5) Наставнику и сараднику, на лични захтјев, Сенат на приједлог Вијећа чланице универзитета, може одобрити неплаћено одсуство у трајању од најдуже четири године ради даљег усавршавања.

Ангажовање наставника у допунском и хонорарном раду

Члан 179.

(1) Универзитет може, у складу са важећим прописима, закључити уговор о допунском раду за извођење дијела наставе са лицем које има академско звање из одговарајуће уже научне области на другом универзитету на коме је у радном односу.

(2) Универзитет може ангажовати наставнике и сараднике са другог универзитета из БиХ или иностранства, који имају одговарајући избор у звање на ужу научну/умјетничку област, у својству гостујућег професора/хонорарно ангажованог наставника, без расписивања конкурса.

(3) Уговор о ангажовању наставника и сарадника из претходног става закључује Ректор Универзитета у складу са усвојеном листом одговорних наставника за одговарајућу академску годину.

(4) Истакнути научник и умјетник може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету.

(5) На академији умјетности сарадници могу, у сарадњи са наставником, изводити наставу из дијела програма или појединих облика стручног, односно умјетничког рада, обуку из стручних знања и вјештина, вјежбе и друге послове утврђене статутом.

(6) За потребе реализације дијела практичне наставе може бити ангажовано лице које је запослено у правном лицу са којим Универзитет има закључен споразум о сарадњи.

(7) Одлуку о ангажовању лица из става 5. и 6. овог члана доноси декан, уз претходно прибављено мишљење Вијећа чланице Универзитета.

(8) Са лицем из става 7. овог члана декан чланице Универзитета закључује уговор о хонорарном ангажовању, а финансијске обавезе из овог уговора подмирују се из властитих прихода чланице Универзитета.

Наставници страних језика и вјештина

Члан 180.

(1) Наставу страних језика и вјештина на нематичном студијском програму, може изводити и наставник страног језика и вјештина.

(2) За наставника страног језика и вјештина може бити биран кандидат који има:

1) завршен други циклус студија у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на првом и на другом циклусу студија 8,0 или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основном и на постдипломском студију 8,0 или еквивалент и

2) бјављена најмање два стручна или научна рада.

3) начин избора као и изборни период наставника из става 1. овог члана уредиће се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Почасни доктор наука

Члан 181.

(1) Универзитет може додјељивати почасни докторат истакнутим научним, културним и другим јавним особама из земље и иностранства за изузетан допринос у појединим областима наставног, научног, истраживачког, умјетничког и другог стваралаштва.

(2) Одлуку о додјељивању почасног доктората доноси Сенат на приједлог вијећа најмање три чланице Универзитета.

(3) Свечану промоцију почасног доктора обавља Ректор.

Професор емеритус

Члан 182.

(1) Сенат додјељује звање професор емеритус посебно заслужни пензионисаним редовним професорима који су у дужем времену доприносили унапређивању и развоју универзитетске наставе и научноистраживачког, односно умјетничког рада.

(2) Начин додјеле звања професор емеритус, права и обавезе као и друга питања везана за рад и ангажовања професора емеритуса утврђена су законом и општим актом који доноси Сенат.

Гостујући професор (engl:Visiting Professor)

Члан 183.

(1) Сенат може додјелити звање „гостујући професор“ (engl: Visiting Professor) посебно заслужним професорима из земље и иностранства који су у дужем времену доприносили унапређењу и развоју универзитетске наставе и научно-истраживачког, односно умјетничког рада.

(2) Прије додјеле звања „visiting professor“ ће одржати јавно, почасно предавање из области којом се бави.

(3) Сенат Универзитета ће донијети правилник о додјели звања „visiting professor“.

Универзитетска признања и награде

Члан 184.

(1) Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Универзитета који су својим дугогодишњим радом на Универзитету дали посебан допринос развоју Универзитета као и студентима, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Универзитета, могу се додијелити признања у облику повеље, плакете и новчане награде.

(2) Управни одбор на приједлог Сената Универзитета доноси Правилник о додјели признања Универзитета у Источном Сарајеву.

Административно и помоћно-техничко особље на Универзитету

Члан 185.

(1) Број и структура административног и помоћно-техничког особља, услови и начин избора кандидата утврђују се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету и Правилником о раду Универзитета.

(2) Приликом запошљавања административног и помоћно-техничког особља на Универзитету водиће се рачуна о равномјерној заступљености припадника конститутивних народа и осталих.

Примјена законских прописа у погледу радних односа

Члан 186.

(1) У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Универзитету, која нису регулисана Законом о високом образовању и овим статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

(2) Ректор Универзитета ће утврђивати оправданост рада, односно постојања сукоба интереса у сваком појединачном случају ангажовања наставника и сарадника на другим јавним или приватним високошколским установама, у складу са законом.

(3) У случају ангажовања наставника и сарадника на јавне функције одлуке ће се доносити у складу са примјењивим прописима који ту област регулишу.

XII. ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Тијела за обезбјеђење квалитета

Члан 187.

(1) Универзитет обезбјеђује континуирани развој културе квалитета као један од основних задатака.

(2) Универзитет развија систем за обезбјеђење квалитета у свим сегментима свог функционисања, путем Комитета за обезбјеђење квалитета, канцеларије за обезбјеђење квалитета, сарадника за обезбјеђење квалитета на нивоу чланице универзитета, комисија које се формирају за спровођење различитих поступака вредновања на нивоу чланица и Савјета спољашњих сарадника.

(3) Систем за осигурање квалитета изграђује институционалне механизме који обезбјеђују континуирана побољшања и унапређења свих сегмената функционисања Универзитета.

Принципи унутрашњег обезбјеђења квалитета

Члан 188.

(1) Универзитет спроводи активности осигурања квалитета у складу са принципима квалитета у Европском подручју високог образовања (European Higher Education Area: ЕНЕА), Европским стандардима и смјерницама за обезбјеђење квалитета (European standards and guidelines for quality assurance: ESG) и законодавним актима и прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

(2) Принцип унутрашњег обезбјеђења квалитета у складу је са принципом институционалне аутономије и пружа основу за стварну одговорност Универзитета у оквирима домаћих и међународних стандарда квалитета у области високог образовања.

Комитет за обезбјеђење квалитета, формирање, именовање и надлежности

Члан 189.

(1) Сенат Универзитета формира Комитет за обезбјеђење квалитета (у даљем тексту: Комитет) који представља стручно и савјетодавно тијело Сената Универзитета и Ректора у области обезбјеђења квалитета.

(2) Комитет се састоји од 13 (тринаест) чланова, од којих су 8 (осам) представници академског особља, 2 (два) представника административно-техничког особља и 3 (три) представника студента.

(3) Проректор за међународну, међууниверзитетску сарадњу и обезбјеђење квалитета је по функцији члан Комитета из реда академског особља и пресједавајући Комитета, док остале чланове Комитета именује Сенат Универзитета.

(4) Представници академског особља и представнике административно-техничког особља у Комитету се именује из реда лица која имају искуства у раду у области обезбјеђења квалитета.

(5) Представници академског особља се именују из различитих чланица Универзитета и из различитих научних / умјетничких области

(6) Представнике студената у Комитету, Сенат именује на приједлог студентског представничког тијела Универзитета.

(7) Надлежности Комитета:

1) предлаже Ректору и Сенату Универзитета конкретне пројекте и активности, подстиче иновације и развој у циљу осигурања и унапређења квалитета;

2) промовише изградњу културе квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;

3) дефинише стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета;

4) припрема приједлоге побољшања стандарда, процедура и метода провјере квалитета,

5) спроводи поступке самовредновања на Универзитету;

6) планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета на Универзитету и организационим јединицама у саставу Универзитета;

7) разматра извјештаје о редовном самовредновању Универзитета и организационих јединица у саставу Универзитета;

- 8) предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима;
- 9) подноси извјештај Сенату Универзитета о стању у области квалитета, најмање једном годишње;
- 10) израђује и предлаже документацију система за осигурање квалитета,
- 11) предлаже спољашњу провјеру квалитета и пружа стручну помоћ у припреми документације за акредитацију пред надлежним органом;
- 12) доноси пословник о своме раду;
- 13) образује радна тијела Комитета, у складу са пословником Комитета;
- 14) обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

(8) Административну и техничку подршку Комитету за обезбјеђење квалитета пружа универзитетска канцеларија за обезбјеђење квалитета која представља покретача система за обезбјеђење квалитета на Универзитету.

Контрола студијских програма

Члан 190.

Сенат Универзитета утврђује поступке за одобравање, редовни надзор и периодичне прегледе студијских програма, и тиме осигурава њихову континуирану вриједност.

Савјет спољашњих сарадника

Члан 191.

(1) Консултације представника Универзитета са спољашњим сарадницима су дио периодичног прегледа студијских програма и додјељивања диплома, а укључују дипломиране студенте, послодавце, синдикате, органе власти, локалне представнике и др.

(2) Ректор формира Савјет спољашњих сарадника (у даљем тексту: Савјет) којег чине представници привреде из свих градова и општинау којима су смјештене чланице и студијски програми Универзитета, и шире.

(3) Савјет представља значајан консултативни механизам који обезбјеђује повратне информације, идеје и сугестије Универзитету о квалитету његовог рада, консултације о спровођењу заједничких интересних будућих активности и осталих значајних питања за све интересне групе.

(4) Савјет дјелује на сједницама које се организују најмање једанпут годишње.

(5) Представници Савјета могу учествовати у раду Комитета по позиву предсједавајућег Комитета, а у складу са предложеним дневним редом.

(6) Рад Савјета и друга значајна питања регулишу се посебним актом који доноси Сенат Универзитета.

Учешће студената

Члан 192.

(1) Универзитет обезбјеђује активно учешће студената у процедурама за осигурање квалитета.

(2) Универзитет обезбјеђује редовну контролу наставног процеса од стране студената, а укључује, са њихове стране, оцјењивање студија, служби, предмета и предавачких способности наставника и сарадника.

(3) Универзитет осигурава да су ресурси намијењени за подршку студентима при учењу адекватни и да одговарају сваком понуђеном студијском програму.

Стратегија, политика и процедуре осигурања квалитета

Члан 193.

(1) Универзитет развија и усваја политику и процедуре за обезбјеђење квалитета.

(2) Универзитет развија и примјењује стратегију за континуирано унапређење квалитета.

(3) Стратегија, политика и процедуре имају формални статус и јавно су доступни.

(4) Сенат Универзитета посебним актима дефинише надлежности, одговорности и обавезе организационих јединица и осталих укључених у активности обезбјеђења квалитета.

Самовредновање

Члан 194.

(1) Универзитет спроводи континуирано, најмање једанпут годишње, поступак самовредновања и оцјене квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

(2) Поступак из става 1. овог члана спроводи се у складу са универзитетским актима и важећим прописима на нивоу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

(3) Информације прикупљене годишњом контролом, консултацијама и периодичним прегледима студијских програма и додјељених диплома су јавне.

(4) На основу информација из става 3. овог члана Универзитет предузима конкретне мјере за унапређење квалитета.

Вањско вредновање квалитета

Члан 195.

(1) Универзитет учествује у процесима вањског вредновања и акредитације, уз претходну сагласност Ректора Универзитета.

(2) На захтјев Министарства, односно надлежне Агенције за акредитацију или надлежног тијела за спољашњу евалуацију Универзитет доставља информацију о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцјену квалитета.

Објава информација

Члан 196.

(1) Универзитет редовно објављује непристрасне и објективне информације о свим студијским програмима и звањима које нуди, како квалитативне тако и квантитативне.

(2) Сенат Универзитета посебним актима утврђује детаљне смјернице, стандарде, процедуре и остала значајна питања везана за систем за осигурање квалитета.

Јавност рада универзитета

Члан 197.

(1) Рад Универзитета је јаван.

(2) Универзитет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.

(3) Универзитет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама Универзитета и његових чланица.

(4) Ректор Универзитета доноси акт којим се регулише начин комуникације са јавношћу.

XIII. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 198.

(1) Универзитет води евиденције о :

- 1) студентима првог циклуса студија;
- 2) студентима другог циклуса студија;
- 3) студентима трећег циклуса студија;
- 4) испитима;
- 5) успјеху студената на крају школске године;
- 6) полазницима кратких студијских програма и издатим сертификатима;
- 7) издатим дипломама и додацима дипломе;
- 8) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
- 9) студентима носиоцима универзитетских признања;
- 10) студентима којима су изречене мјере због повреде правила студирања;
- 11) лицима која су стекла високу стручну спрему, односно научни степен магистра и доктора наука;
- 12) запосленом особљу и особљу под уговором;
- 13) избору у звање;

14) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању јединица Универзитета;

15) научноистраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;

16) библиотечким јединицама Универзитета;

17) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета,

18) о признатим страним високошколским исправама ради наставка образовања, као и

19) другим евиденцијама утврђеним Статутом и општим актима Универзитета.

(2) Општим актом Управног одбора Универзитета прописане се начин вођења евиденција.

(3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.

(4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са Законом о заштити личних података.

Јавне исправе

Члан 199.

(1) На основу података из евиденције, високошколска установа издаје јавне исправе у складу са законом, подзаконским актом и овим статутом.

(2) Јавне исправе у смислу овог статута су:

1) студентска књижица - индекс,

2) диплома о стеченом звању,

3) додатак дипломи,

4) увјерење о положеним испитима,

5) увјерење о стеченом звању,

6) увјерење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем,

7) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења,

8) рјешење о академском признавању квалификација,

9) сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

(3) Универзитет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћириличком или латиничком писму, зависно од захтјева студента.

(4) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на језику српског народа, а на захтјев студента на другом службеном језику у употреби у Републици и на језику и писму на којем се изводи настава.

(5) На захтјев студента, Универзитет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

(6) На захтјев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном дијелу студијског програма, који садржи податке о нивоу, врсти и садржају студија, као и постигнуте резултате.

(7) На основу података из евиденције, Универзитет, односно факултет или умјетничка академија као чланица Универзитета, издаје дупликат дипломе о стеченом звању послје проглашења оригиналне дипломе неважећом у "Службеном гласнику Републике Српске".

(8) На дупликату дипломи уписује се ознака да је ријеч о дупликату дипломе, која је издата послје проглашења оригинала дипломе неважећим.

(9) Факултети и умјетничке академије, издају увјерења о стеченим звањима до издавања диплома којим се утврђује да је студент испунио услове за стицање звања из циклуса студија који је завршио.

(10) Увјерење из става 9. овог члана издаје се у року од седам дана од дана завршетка циклуса студија и важи до издавања дипломе и додатка дипломи.

XIV. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Признавање периода студирања и страних исправа

Члан 200.

(1) Универзитет је надлежан да призна периоде студирања, стране високошколске исправе и квалификације које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине, како из разлога наставка студија истог нивоа-степен, тако и због уписа на виши ниво-степен студија.

(2) Поступак признавања се не споводи:

1) када је јавна исправа стечена на територији бивше СФРЈ до 6. априла 1992. године; и

2) за јавне исправе и документа из члана 4. и 5. Споразума о узајамном признавању докумената у образовању и регулисању статусних питања ученика и студената („Службени гласник Републике Српске“ број: 79/05), стечене на акредитованим високошколским установама у Републици Србији.

(3) Јавна исправа из став 2. овог члана има исто правно дејство као јавна исправа издата на територији Републике Српске.

Примјена правила

Члан 201.

(1) Универзитет доноси одлуке о признавању на основу одговарајућих информација о квалификацијама или периодима студија за које се признавање тражи.

(2) У поступку из става 1. овог члана примјењиваће се правила која регулишу питање признавања исправа, квалификација или периода студирања, која су усвојили надлежни органи или су садржана у међународним уговорима који су на снази.

Релевантне информације

Члан 202.

(1) Кандидат који тражи признање дипломе или друге исправе је дужан савјесно обезбиједити све адекватне информације.

(2) Универзитет може захтијевати додатне релевантне информације од иностране институције која је кандидату додијелила дату квалификацију, односно од институције у којој завршено образовање за које се тражи признавање.

Додатне информације

Члан 203.

Универзитет може затражити додатне информације од органа у Босни и Херцеговини, Републици Српској и Федерацији Босне и Херцеговине, или кантоналних власти о питањима признавања диплома, односно исправа.

Члан 204.

Универзитет је дужан признати период студирања студента који је студент провео у оквиру програма високог образовања у некој другој земљи, осим ако се не установи да постоје велике тематске разлике у програму или другим одлучујућим елементима између овог периода студирања и дијела универзитетског програма који студент тражи да му се призна.

Надлежни органи и тијела

Члан 205.

(1) Процедуру признавања периода студирања, исправа, диплома и степена студија врше вијећа чланица Универзитета, у сарадњи са универзитетском канцеларијом за признавање.

(2) Организација рада Универзитетске канцеларије за признавање утврдиће се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Универзитета.

Члан 206.

Универзитетска канцеларија за признавање блиско сарађује са ENIC канцеларијама, и другим тијелима на међународном плану када су јој потребне додатне информације о иностраним образовним програмима, структурама и институцијама.

Члан 207.

Универзитетска канцеларија за признавање може тражити стручно мишљење о упоредивости дате квалификације од стручњака из области квалификације коју треба процијенити.

Рјешење о признавању, дјелимично, условно и алтернативно признавање

Члан 208.

(1) Рјешење о признавању доноси декан, на приједлог Вијећа чланице Универзитета.

(2) Уколико се утврди да нису испуњени услови за признавање, али је признавање могуће уз испуњење додатних обавеза (полагање испита, семинарски радови, истраживачка пракса и слично), Вијеће може предложити и условно, дјелимично или алтернативно признавање.

(3) Против рјешење из става 1. овог члана може се поднијети приговор Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

(4) Одлука Сената по приговору из става 2. овог члана је коначна.

Члан 209.

Сенат Универзитета ће посебним актом детаљније регулисати услове и процедуру везану за признавање периода студирања, страних високошколске исправе и квалификација које је студент стекао/похађао изван територије Босне и Херцеговине.

XV. ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Право на еквиваленцију

Члан 210.

(1) Лица која су завршила студиј према прописима који су били на снази до ступања на снагу Закона о високом образовању могу да траже од Универзитета, односно његове чланице да им у посебном поступку изда јавну исправу о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем, у складу са законом.

(2) Надлежни органи Универзитета, односно факултета/академије, извршиће вредновање студија и оставрених резултата студирања лица која су претходно образовање стекла на другим високошколским установама у земљи и свијету, ради наставка образовања на студијском програму неког од факултета/академије на Универзитету у Источном Сарајеву.

(3) Услови и поступак издавања исправе из става 1. и става 2. овог члана регулисаће се посебним правилима које усваја Сенат Универзитета, уз претходно прибављено мишљење вијећа чланица Универзитета.

XVI. ФИНАНСИРАЊЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Извори финансирања

Члан 211.

(1) Средства за обављање дјелатности високог образовања на Универзитету обезбјеђују се из сљедећих извора:

- 1) буџета Републике,
- 2) властитих прихода,
- 3) буџета јединица локалне самоуправе,
- 4) донација и
- 5) других извора.

(2) Средства из става 1. овог члана припадају Универзитету и чланици Универзитета која их је остварила и користе се у складу са законом, статутом, подзаконским актима и усвојеним финансијским планом.

(3) Универзитет се може финансирати само из оних извора који не утичу на његову аутономију.

(4) За коришћење финансијских средстава, у складу са финансијским планом и прописима који уређују област високог образовања и финансијског пословања, одговоран је Ректор Универзитета, односно декан чланице Универзитета и управни одбор високошколске установе у складу са актима Универзитета.

Средства буџета Републике

Члан 212.

(1) Средствима буџета Републике финансирају се плате и накнаде запослених, у складу са прописима којим се уређују плате запослених у области високог образовања, стандардима и нормативима за финансирање јавних високошколских установа.

(2) Средствима буџета Републике суфинансирају се:

- 1) трошкови школарине у складу са законом,
- 2) трошкови научноистраживачког и умјетничког рада,
- 3) трошкови материјала и услуга,
- 4) трошкови за набавку сталних средстава,
- 5) програми и пројекти студентских организација,
- 6) међународне размјене студената и академског особља и
- 7) опрема и услови за студирање студената са инвалидитетом.

Властити приходи Универзитета

Члан 213.

(1) Средства која Универзитет и чланица Универзитета оствари, изузев средстава која се обезбјеђују из буџета Републике, чине властити приход Универзитета и чланице Универзитета (школарине, уписнине, накнаде, донације, приходи од комерцијализације знања, приходи од услуга трећим лицима и остали приходи од регистрованих дјелатности наведених у акту о оснивању).

(2) Властити приходи из претходног става могу се остваривати на начин и по поступку којим се не омета обављање основне дјелатности.

(3) Управни одбор високошколске установе доноси Правилник о критеријумима за коришћење властитих прихода на основу приједлога вијећа чланица Универзитета.

Финансијски план

Члан 214.

(1) Финансијским планом Универзитета и његових чланица исказују се потребна средства за дјелатност Универзитета и његових чланица, а у циљу остваривања основне дјелатности.

(2) Ректор, финансијски директор и декани одговорни су за припрему финансијског плана, годишњих и других финансијских извјештаја које разматра и усваја Управни одбор Универзитета.

(3) Декан, односно руководилац чланице Универзитета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају организационој јединици Универзитета и припрема извјештај који се односи на та средства, а подноси га вијећу чланице Универзитета, Ректору и Управном одбору Универзитета.

Члан 215.

Факултети, академије, и друге организационе јединице Универзитета имају посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим статутом.

XVII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Стечена звања и мандати органа

Члан 216.

(1) Наставници и сарадници изабрани у звања према раније важећем Закону о високом образовању задржавају та звања до истека периода на које су бирани.

(2) Лица која су бирана у звања и која су до ступања на снагу Правилника о условима за избор у научно-наставна, умјетничко-наставна, и сарадничка звања из члана 87. Закона о високом образовању, провела више од једне половине изборног периода, имају право на избор по условима који су важили до ступања на снагу овог Закона о високом образовању.

(3) Мандат Ректора, проректора, декана и других изабраних лица затечених на дужности на дан ступања на снагу овог статута траје до истека мандата на који су изабрани. Након истека мандата поступак избора ће се вршити према одредбама овог статута.

(4) Представници студената у органима Универзитета и чланица Универзитета остају на функцији до истека мандата или избора нових чланова у складу са законом.

Студенти уписани по ранијим законима

Члан 217.

(1) Студенти уписани на дипломски студиј који су испунили услове за стицање статуса апсолвента до краја академске 2017/2018. године, према одредбама Закона о универзитету ("Службени гласник Републике Српске", бр. 12/93, 14/94, 99/04 и 92/05), могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најдуже до 31. октобра 2020. године.

(2) Студенти уписани на дипломски студиј у трајању од пет или шест година према одредбама Закона о универзитету могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најдуже до краја академске 2021/2022. године.

(3) Студенти уписани на постдипломски студиј према одредбама Закона о универзитету могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија најдуже до 31. октобра 2020. године.

(4) Студенти који не доврше дипломски и постдипломски студиј у року прописаном одредбама ст. 1, 2. и 3. овог члана могу студије наставити у складу са овим законом.

(5) Студенти уписани у складу са раније важећим Законом о високом образовању имају право да заврше студиј у складу са тим законом.

Одбрана докторске дисертације по Закону о универзитету

Члан 218.

Лица која су испунила услове за покретање поступка за стицање научног звања доктор наука, према Закону о универзитету, могу стећи научни степен доктора наука одбраном докторске дисертације у складу са Законом о универзитету, с тим да се научни степен доктора наука може стећи закључно са 30. септембром 2022. године.

Рокови за подзаконске акте

Члан 219.

(1) Чланице Универзитета, факултети и академије, ће донијети своје статуте најкасније у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог статута.

(2) Сагласност на статуте организационих јединица дају Сенат и Управни одбор Универзитета, у складу са својим овлаштењима.

(3) Управни одбор ће у року од 60 дана од ступања на снагу овог статута донијети Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

(4) Управни одбор ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута донијети Правилник о стицању, кориштењу и расподјели властитих прихода Универзитета.

(5) Вијећа чланица Универзитета (факултети и академије) ће у року од 60 дана од ступања на снагу овог статута донијети пословнике о свом раду.

Престанак важења ранијег статута

Члан 220.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Универзитета у Источном Сарајеву, број: 01-С-294-III/11 од 06.10.2011. године, Измјене и допуне Статута број: 01-С-250-Х/12 од 27.06.2012. године, Измјене и допуне Статута број: 01-С-41-ХVII/13 од 27.02.2013. године, Измјене и допуне Статута број: 01-С-198-ХХ/13 од 01.07.2013. године, Измјене и допуне Статута број: 01-С-44-ХХVI/13 од 19.02.2014. године, Измјене и допуне Статута број: 01-С-419-ХХХIV/14 од 27.11.2014. године, Измјене и допуне Статута број: 01-С-716-1-ХХII/16 од 24.11.2016. године, Измјене и допуне Статута број: 01-С-180-1-ХХVIII/17 од 27.04.2017. године и Измјене и допуне Статута број: 01-С-307-1-ХХХIV/17 од 11.07.2017. године.

Ступање на снагу

Члан 221.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, а објавиће се на веб страници Универзитета.

Број: 01-С-138-1-XXXV/22
Датум: 26.05.2022. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА
РЕКТОР

проф. др Милан Кулић